

FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

PROTOKOLL FÖRT VID SNF-MÖTE 2021-07-12

Tid: 12:00
Plats: Zoom

NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	ALBERT VESTERLUND
KASSÖR	CARIN LUNDQVIST
SEKRETERARE	VALTER SCHÜTZ
VECKOBLADERIST	HUGO BÄCKMAN
KANDIDATANSVARIG	ELLA LARSSON

- §1 Mötets öppnande** Albert Vesterlund öppnar mötet kl. 12:06.
- §2 Val av justerare** Carin Lundqvist väljs till justerare.
- §3 Adjungeringar** Inga.
- §4 Runda bordet** De flesta har haft överlämning och håller på att bekanta sig med sina uppgifter. Carin har kanske fått bankkort men är inte i Göteborg. Albert har börjat maila med PA. Ella har fått mail angående två utförda kursnämnder: Experimentell fysik 1 och Subatomär fysik som kommer hållas i höst.
- §5 Mat & Masteransvarig** Vi saknar fortfarande en Matansvarig och en Masteransvarig. Vi tänker fråga folk vi känner i hopp om att hitta någon med intresse. En tanke var att be PA att göra ett inlägg på Canvas men det kanske lämpar sig bäst efter mottagningen. Vi är fortfarande osäkra om vi vill hålla i något speciellt arr för att locka just dessa poster. Albert påpekar att man inte behöver gå en master för att vara masteransvarig.
- §6 Representanter i F & TMs programråd** Albert satt i TMs programråd föregående år och gör det gärna igen. Carin är taggad på att sitta i Fs råd.
- §7 Ambitionsnivå** Vi vill se till att alla i gruppen har en lagom arbetsbörda, därför ombeds samtliga medlemmar att skriva kort till Albert om sin ambitionsnivå relaterat till SNFs arbete. Carin vet redan nu att hon kommer vara upptagen under mottagningen med spex.
- §8 VP/Budget** Verksamhetsplanen ska vara klar till sektionsmöte och alla kommer hjälpa till att skriva den. Budget är Carins ansvar och hon har redan en preliminär sådan. Det finns gamla verksamhetsplaner i Google Drive. Tills nästa gång, fundera på särskilda mål vi vill ha detta året.
- §9 Alternativ till SI (Dokumentet från KFM)** I detta eventuella alternativ till SI kommer SNFs jobb vara att hitta handledare som håller i passen, särskilt en "huvudhandledare" som organiserar det mesta. Hugo uttrycker ett intresse för konceptet och studiehjälp i allmänhet, kommer ta kontakt med Jonathan Weidow. En fråga som kom upp om konceptet: kommer detta vara långsiktigt eller kort-

varigt?

**§10 Övningstenta i
envariabelanalys**

Tentamensadministrationen har sagt att de inte kommer hitta vakter för övningstentor. Detta påverkar envariabelanalysen som brukar ha en övningstenta och SNFs åsikt i frågan har begärts. På förra övningstentan var tydligen fusk och samarbete uppenbart, därför vill Jana (som håller i kursen) gärna ha vakter.

SNFs åsikt är att övningstentan är väldigt viktig för att förbereda studenter inför den riktiga tentan, det brukar trots allt vara ganska mycket som går fel första gången man sätter sig i tentasalen. Dessutom kan övningstentan förhindra prokrastinering med studierna och ge studenterna en känsla för hur tempot på högskolan skiljer sig från gymnasiet.

**§11 Kurslitteratur till
Focus (5000 kr från styret)**

SNF har 5000 kr för att köpa kurslitteratur till Focus. Antingen kan man köpa många böcker för första årskursen eller sprida ut det till senare årskurser också. Åtminstone ett exemplar av varje övningsbok i början av första läsåret hade varit bra.

Carin tar på sig ansvaret, hon vet dock inte om TM har några särskilda böcker som skiljer sig från F.

§12 Teambuilding

Valter hemma 30:e juli. Carin mestadels i Göteborg, Albert också. Ella är mestadels i Karlstad. Hugo kommer hem lite innan mottagningen.

Vi arrangerar något några dagar innan mottagningen. Albert har ansvar för att planera teambuildingen.

§13 Representationsplagg

Budgeten säger max 250 kr per plagg och max 500 kr per person. Max 4 plagg per person.

Hoodies är nice, och någon t-shirt. Svart skjorta är också fint. Vi har tryckpress i styretrummet vi kan använda.

Albert letar upp plagg, Carin beställer.

§14 Mottagning

Mottagning 17:e augusti. Vi kommer hålla i SSNFF och cocktailparty. Vi kommer troligtvis också göra en nollbricka.

Angående cocktailpartyt hade det varit bra att nå ut med info till föreläsare en månad innan arret. Boka lokaler i tid kommer Josef lösa.

Någon gång efter mottagning vill vi hålla aspning för årskursrepresentant.

§15 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§16 Nästa möte

Nästa möte borde ske innan 11:e augusti då vi har möte med PA. Albert skickar en doodle i början av augusti.

§17 Mötets avslutande

Albert Vesterlund avslutar mötet kl. 12:59!

Albert Vesterlund
Ordförande

Valter Schütz
Sekreterare

Carin Lundqvist
Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.
Kontakta sektionsssekreteraren (styret.sekr@ftek.se) för kontroll eller övriga frågor.