

STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNFTM-MÖTE
2 MARS 2021

Tid: 12:04
Plats: Zoom

NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	OLIVER THIM
VICE ORDFÖRANDE	PATRIK WALLIN HYBELIUS [12:13-]
KASSÖR	LINNEA HALLIN
SEKRETERARE	VICTOR SALOMONSSON
VECKOBLADERIST	MIKAEL ERIKSSON
KANDIDATANSVARIG	CHRISTIAN JOSEFSSON
MASTERANSVARIG	TOBIAS GABRIELII
MATANSVARIG	MIJO THORESSON
ÅRSKURSREPRESENTANT	SAMUEL MARTINSSON

§1 Mötets öppnande Oliver Thim öppnar mötet kl. 12:04.

§2 Val av justerare Christian Josefsson väljs till justerare.

§3 Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§4 Runda bordet

- Oliver har varit på Sektionensmiddag och delat ut priser samt planerat lite inför möten.
- Victor har också varit på Sektionensmiddag
- Linnea har också varit på Sektionensmiddag samt kollat över aspbudgeten.
- Mikael har mailat föreläsare för att få tag på tentor.
- Mijo har hjälpt Mikael med mailandet samt skapat en preliminär kalender för aspningen.
- Samuel har läst ikapp sig på förra veckans protokoll.
- Patrik har varit på SNFöreläsning.
- Christian har också varit på SNFöreläsning.

§5 Kurser

- **F1, TM1:** Det flyter på.
- **F2:** Det flyter på.
- **TM2:** Det flyter på.
- **F3, TM3:** Det flyter på.
- **Master:** Det flyter på.

§6 Aspning

- **Schema och budget:** Vi skall lämna in ett budgetförslag till styret inför aspningen. Det vi skall budgetera till är (P)ost- och vinkvällen, Caseadillaskvällen samt SNFriluftshäng.

För (P)ost- och vinkvällen så föreslår vi en budget på ungefär 78 kr per person. Efter lite efterforskningar så kommer det föreslås 40 kr per person till Caseadillaskvällen. För SNFriluftshäng vill vi ha 65 kr per person att handla mat och snacks för.

- **Planering:** Det bestämdes att flytta (P)ost- och vinkvällen till LV1.

Om SNFriluftshäng blir av beror på hur restriktionerna ser ut längre fram då detta arr är tänkt att vara in person. Tanken är att träffas och äta tillsammans utomhus.

Att ha med asparna på ett möte diskuterades även men skall ske först då vi har nått representativt att diskutera. Det vill säga efter Cocktailpartyt är genomfört.

Infon inför aspningen skall skickas ut LV 8 och följas av en påminnelse i slutet av tentaveckan.

§7 Vi har några uppgifter som behöver tas om hand om. Arbetsfördelning

- Oliver och Mijo ser över riskhanteringen för aspningen.
- Oliver skickar in budgeten samt informerar valberednigen om förändringarna i aspschemat.
- Victor och Linnea tar hand om att skicka ut priserna från de pris vi delade ut på Sektionensmiddag.
- Samuel och Linnea ser över diverse presentkort som vi skall dela ut.
- Linnea köper in repplaggen.

§8 Övriga frågor Inga övriga frågor.

§9 Nästa möte Nästa möte blir 9 mars 2021.

§10 Mötets avslutande Mötet avslutades av Oliver kl. 13.00.



En sedan 1996 odöpt maskot för SNFTM

Oliver Thim
Ordförande

Victor Salomonsson
Sekreterare

Christian Josefsson
Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.
Kontakta sekreteraren i SNFTM (snf.sekr@ftek.se) för kontroll eller övriga frågor.