

# STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNF<sup>TM</sup>-MÖTE  
10 MARS 2020

**Tid: 12:00**  
**Plats: F6002**

## NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	ALBERT JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALBIN AHLBÄCK
KASSÖR	ANTON WIKSTRÖM
SEKRETERARE	EMMA NIRVIN
VECKOBLADERIST	IDA EKMARK
KANDIDATANSVARIG	ELIN OHLMAN
MASTERANSVARIG	JOHANNA WARNQVIST
MATANSVARIG	TOBIAS WALLSTRÖM [12:05]
ÅRSKURSREPRESENTANT	ERIK BROBACK

**§1 Mötets öppnande** Albert Johansson öppnar mötet kl. 12:00.

**§2 Val av justerare** Elin Ohlman väljs till justerare.

**§3 Föregående mötesprotokoll** Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

**§4 Runda bordet** Samtliga var på post och vin-kvällen igår.

- Johanna var på workshopmöte med Julie och weidow. Hon handlade även inför asp-arret
- Ida var också på workshopmötet. Hon har lagt upp några tentor på ftek, med saknar senaste programmeringstentan
- Anton var på workshopmötet, och har mailat två personer om betalning för föreläsningssanteckning
- Emma handlade inför post och vin-kvällen och var på workshopmöte
- Tobias har kollat lite på matrelaterade uppgifter inför cocktailpartyt
- Elin var på institutionsråd
- Albin var på workshopmötet
- Erik var på workshopmötet
- Albert var på workshopmötet

- §5 Kurser** Ettan har examinationer i fysikingenjörens verktyg på torsdag, programmeringsteknik på fredag och flervariabel på lördag. Detta har blivit väldigt fel och vi bör därför uppmärksamma Weidow om detta.
- §6 Kollin** Vi vill uppmärksamma FARM om att folk reagerat negativt på deras reklam om företaget.
- §7 Överlämning** Vi vill ha en kontinuitetsöverlämning där vi kortfattat går igenom vad vi gjort, vad vi kommit fram till och var man kan hitta mer information kring det. Detta för att nästkommande år inte ska behöva lägga onödig tid på liknande projekt som nyligen genomförts. Ett sådant excel-dokument skulle sedan ges i komplement till ordförandeöverlämningen.  
Vi funderar på om det kan vara värt att skapa lathundar för arr. Så att t.ex. bokning av salar kan göras av fler ifall de normalt ansvariga har mycket annat.  
Vi kom även fram till att vi vill skapa ett dokument med alla kurser där varje års SNF<sup>TM</sup> markerar vilka kurser de arbetat med, vilka förändringar man genomfört och varför.
- §8 Valberedning och aspning** Sektionsmötet blir antingen den 5e eller 7e maj. Om sektionsmötet blir 7/3, vill vi eventuellt ha pubquizet den 6/5.  
Valberedningsintervjuerna vill vi ge som förslag antingen 20-21/4 eller 25-26/4. Emma kommer vara SNF<sup>TM</sup>-representant tillsammans med Albert om valberedningen vill ha intervjuerna enligt första förslaget och annars tillsammans med Johanna.
- §9 Övriga frågor**
- **Kursutvärderingsfika:** Vill vi ge ut bullar under föreläsningarna eller under någon lunch? Vi bordlägger diskussionen till efter tentorna
  - **Aspning:** Albin ska länka aspkalendern på ftek och facebook. Vi ska även skapa en aspchat på messenger.
- §10 Nästa möte** Nästa möte blir 24 mars 2020.
- §11 Mötets avslutande** Mötet avslutades av Albert kl. 13.06.

Albert Johansson

Emma Nirvin

Elin Ohlman

Ordförande

Sekreterare

Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.

Kontakta sekreteraren i SNF<sup>TM</sup> ([snf.sekr@ftek.se](mailto:snf.sekr@ftek.se)) för kontroll eller övriga frågor.