

# STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNF<sup>TM</sup>-MÖTE  
27 JANUARI 2020

**Tid: 12:01**  
**Plats: F6002**

## NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	ALBERT JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALBIN AHLBÄCK
KASSÖR	ANTON WIKSTRÖM
SEKRETERARE	EMMA NIRVIN
VECKOBLADERIST	IDA EKMARK [12.03]
KANDIDATANSVARIG	ELIN OHLMAN [12.32]
MASTERANSVARIG	JOHANNA WARNQVIST
MATANSVARIG	TOBIAS WALLSTRÖM
ÅRSKURSREPRESENTANT	ERIK BROBACK

**§1 Mötets öppnande** Albert Johansson öppnar mötet kl. 12:01.

**§2 Val av justerare** Johanna Warnqvist väljs till justerare.

**§3 Föregående mötesprotokoll** Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

**§4 Runda bordet** Samtliga hjälpte till med Cocktailpartyt under hela förra veckan

- Anton har läst igenom de frågor som kommer ställas till masterstudenter för att förenkla valet för studenter i åk 3
- Johanna har skickat de frågorna till några studenter
- Albert har mailat med Julie för att boka ett möte och mailat med Weidow angående både räknestugor och fika till studentbarometern. Han har även beställt fikat
- Emma har fixat en fb-post för att påminna om Guldäppet
- Erik har läst igenom samma frågor som Anton och var även på en SNx-kick-off
- Ida var också på kick-off, och har även mailat med Weidow

**§5 Sammanfattning av möte med Weidow** Under mötet med Weidow tidigare i Januari diskuterades bevishantering i analyskurserna. Weidow vill även se en ökning i svarsfrekvensen på studentbarometern för att kunna ha en bättre grund att stå på inför framtida förändringar. Expfys 2 diskuterades, och ett förslag på att sänka antalet inlämningar lades upp. Gällande inlämningarna i allmänhet nämndes en önskan om att öka koordinationen mellan kurser så att inte alla kurser alltid har inlämningar och att dessa inte krockar.

**§6 SNFika** Läsperiodens utvärderingsfika kommer hållas 14.00 till 16.15 i FL41. Albert bokar salen.

Under eftermiddagen gäller följande schema (nämnda personer förväntas vara där, men alla är välkomna):

- **13-14:** Albert och Emma (handla)
- **14-15:** Albin och Anton
- **15-16.15:** Albin och Ida

**§7 Statusrapport verksamhetsplan**

- **Kursutvärdering:** Vi anser att vi arbetat för att försöka öka svarsfrekvensen på kursutvärderingar, framförallt med hjälp av vårt utvärderingsfika.
- **Transparans kring kursval:** Med våra informativa fb-posts kring kursvalsmöjligheter och masterprogramskrav anser vi ha påbörjat arbetet för att för enkla valprocessen för studenter.
- **Psykosociala hälsan:** Hittills har energin mer lagts på att få kontakt med nya programansvariga, och vi har därför inte hunnit ta tag i denna fråga ordentligt.
- **Informera om SNF<sup>TM</sup>'s arbete:** Vi anser att alla ftek-evenemang och fb-posts har bidragit till att fler känner till att vi existerar och vet vem de kan vända sig till i studierelaterade frågor.

**§8 Möte med Julie** Under mötet med Julie senare i veckan vill vi diskutera om TMs obligatoriskt valbara kurser och arbeta för att göra det lättare att hitta informationen kring detta. Vi vill även få reda på hennes visioner för programmet. Med detta vill vi också veta om dessa visioner krockar med Weidows visioner med F och ifall det skulle leda till en tidigare och ökad splittring av de två programmen. Eftersom elfälten är ett krav för att TM-studenter ska få ta ut civilingenjörsexamen vill vi fråga om det är möjligt att utöka TMs vektorfältkunskaper innan kursens start. Utöver detta vill vi även ställa frågan om ifall en expfys-liknande kurs skulle kunna tas fram för TM i framtiden då detta är något som under lång tid diskuterats bland vissa studenter på TM.

**§9 Övriga frågor**

- **Guldäppet:** Posten är färdig och ligger som utkast på fb. Emma lägger ut idag, och påminner om att deadline för nomineringar är idag.
- **Studentbarometern:** Vill informera om att fika kommer delas ut till de som svarat på enkäten. Emma löser detta.

**§10 Nästa möte** Nästa möte blir 28 januari 2020.

**§11 Mötets avslutande** Mötet avslutades av Albert kl. 13.00.

---

Albert Johansson  
Ordförande

---

Emma Nirvin  
Sekreterare

---

Johanna Warnqvist  
Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.

Kontakta sekreteraren i SNF<sup>TM</sup> ([snf.sekr@ftek.se](mailto:snf.sekr@ftek.se)) för kontroll eller övriga frågor.