

STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNFTM-MÖTE
19 NOVEMBER 2019

Tid: 12:00
Plats: F6002

NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	ALBERT JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALBIN AHLBÄCK [12:07]
KASSÖR	ANTON WIKSTRÖM
SEKRETERARE	EMMA NIRVIN
VECKOBLADERIST	IDA EKMARK
KANDIDATANSVARIG	ELIN OHLMAN
MASTERANSVARIG	JOHANNA WARNQVIST [12:07]
ÅRSKURSREPRESENTANT	ERIK BROBACK

§1 Mötets öppnande Albert Johansson öppnar mötet kl. 12:00.

§2 Val av justerare Anton Wikström väljs till justerare.

§3 Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§4 Runda bordet Samtliga var på extramöte igår och utvärderingsfika

- Albert har suttit med lite GDPR för dirven, varit på SAFT, samt medverkat på styremöte där det bland annat bestämdes att matansvariga inte får access till styretrummet
- Albin har mailat flera föreläsare och fått ett svar kring lunchföreläsningar
- Emma har jagat protokoll och signaturer
- Johanna har påbörjat arbetet om att informera tvåor och ettor om kursval

§5 Kurser

- **F1,TM1:** Flyter på. Klagomål i fortsättningsanalysen: eventuellt bristande föreläsningsteknik. Erik ska uppmana kurskamrater att gå till kursutvärderare (som dessutom ska finnas synliga på kurshemsidan).
- **F2,TM2:** Dåligt med feedback i expfys tredygns. Albin tar ansvaret att kontakta ansvariga.

- **F3, TM3:** Flyter på
- **Master:** Fortsatt mycket i MPCAS – ändringar i simuleringskursen gör att kursen 'ges på 4 veckor'. Johanna ansvarar för att följa upp kursen och medverka på kursnämnd. Inga kända problem med Physics.

§6 Utvärderingsfika Det fanns lagom mängd fika (3 paket kakor, 2 paket kex, 1 flaska saft), men ifall vi räknar med ökat intresse nästa läsperiod kan detta ökas. Förberedelser gick trögt då fyra händer inte räckte för att bära upp allt till salen. En kort diskussion kring om vi borde vara i Signes eller FL-sal resulterade i att de flesta föredrog FL-salen. Till nästa gång vill vi göra mer PR, då informationen inte räckte ut till alla.

§7 UU Studentdatorer: Eventuellt kommer ett nytt datasystem till alla StuDat-datorer. Detta för att alla datorer skulle ha samma tjänster. Väldigt långsiktig plan hittills, men de vill ha hjälp med att ta reda på hur mycket alla datorsalar används.

Studentrepresentanter på mastrarna; separat enhet som kopplas till SNF: Vissa sektioner har skilt master och kandidat genom att införa en klassrepresentant på varje master. Information om detta står i överlämning till mastersansvarig. Detta anses bra i teorin, men svårt i praktiken.

§8 Dokument till SYV Vi har hittat gammalt dokument i driven. Detta kan användas med små justeringar som Emma kan lösa efter lv 5.

§9 GDPR Mapptilldelningen tydliggjordes och utökades.

§10 Övriga frågor

- **Ftek:** Albin vill uppdatera informationen på ftek. Alla är okej med detta, men ansvariga för specifika delar vill kunna kontrollera så att den nya informationen stämmer.
- **Foton:** Albert ska peta på Foton om att få våra bilder.

§11 Nästa möte Nästa möte blir 26 november 2019.

§12 Mötets avslutande Mötet avslutades av Albert kl. 13.04.

Albert Johansson
Ordförande

Emma Nirvin
Sekreterare

Anton Wikström
Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.
Kontakta sekreteraren i SNFTM (snf.sekr@ftek.se) för kontroll eller övriga frågor.