Fysikteknologsektionen

Slutlig föredragningslista till sektionsmötet
8 oktober 2025

Tid: 17:15
Plats: HB3

§1 Mötets öppnande

§2 Mötets behörighet och beslutsförhet

§3 Val av 2 justerare tillika rösträknare

§4 Fastställande av föredragningslista

§5 Antagande av mötesordning

§6 Adjungeringar

§7 Föregående mötesprotokoll

§8 Fastställande av beslut

- a) Avsägelser
- b) Fyllnadsval
- c) Godkännande av ledamöter till programråd

§9 Meddelanden

- a) Kårledningen
- b) Sektionsstyrelsen
- c) Talmanspresidiet
- d) F6
- e) Focumateriet

§10 Val av Inspektor

§11 Inval av särskild medlem

§12 Verksamhets- och revisionsberättelser

- a) F6 24/25
  - i) Revisionsberättelse
  - ii) Ansvarsfrihet
- b) SNF 24/25
  - i) Revisionsberättelse
  - ii) Ansvarsfrihet

§13 Verksamhetsplan och budget

- a) Sektionsstyrelsen 25/26
  - i) Verksamhetsplan
  - ii) Budget
  - iii) Överskottsdisponering
- b) Studienämnden (SNF) 25/26

i) Verksamhetsplan

§14 Propositioner

§15 Motioner

a) ”Motion om friluFTM som en sektionsförening”
b) ”Motion om en ny filmförening på Fysikteknologsektionen”
c) ”Motion om val av Dumväst”
d) ”Motion om TalPs rättigheter”
e) ”Motion om ändring av antal ledamöter i Balnågonting”
f) ”Motion om Valberedningen av FIF”
g) ”Motion om Valberedningspolicy”

§16 Personval

a) Studienämnden (SNF)
    i) Val av årskursrepresentant år 1
b) Balnågonting
    i) Val av 5 ledamöter
c) FUltras
    i) Val av 7 ledamöter
d) Växteriet
    i) Val av 3 ledamöter
e) Kräldjursvårdare
    i) Val av kräldjursvårdare
f) Sektionsnörd
    i) Val av sektionsnörd

§17 Övriga frågor

§18 Dumvästutdelning

§19 Mötets avslutande

Förteckning över bilagor

A Mötesordning
B Revisionsberättelse F6 24/25
C Revisionsberättelse SNF 24/25
D Verksamhetsplan för sektionsstyrelsen 2025/2026
E Budget Fysikteknologsektionen 25/26
F Förslag på disponering av överskott från år 24/25
G Verksamhetsplan för SNF 2025/2026
H Motion om friluFTM som en sektionsförening
I Motionssvar för Motion om friluFTM som en sektionsförening
J Motion om en ny filmförening på Fysikteknologsektionen
K Motionssvar för Motion om en ny filmförening på Fysikteknologsektionen
L Motion om val av Dumväst
M Motionssvar för Motion om val av Dumväst
N Motion om TalPs rättigheter
O Motionssvar för Motion om TalPs rättigheter
P Motion om ändring av antal ledamöter i Balnågonting
Q Motionssvar för Motion om ändring av antal ledamöter i Balnågonting
R Motion om Valberedningen av FIF
S Motionssvar för Motion om Valberedningen av FIF
T Motion om Valberedningspolicy
U Motionssvar för Motion om Valberedningspolicy

Sektionsmötesordning

Innehåll

1 Ledning av sektionsmöten **2**

2 Föredragningslistan **2**
2.1 Särskilda bestämmelser för extrainsatta möten 3

3 Rättigheter **3**

4 Debatt i plenum **4**
4.1 Replikrätt 4
4.2 Personvalsprocess 4

5 Beslut och votering **4**
5.1 Propositionsordning 5
5.2 Omröstning 5
5.3 Reservation och särskilt yttrande 6

6 Sakyrkanden **6**
6.1 Ändring 6
6.2 Nominering 6

7 Formella yrkanden **7**
7.1 Bordläggning 7
7.2 Remiss/återremiss 7
7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning 7

8 Ordningsfrågor **7**
8.1 ”Ren” ordningsfråga 8
8.2 Ajournering 8
8.3 Streck i debatten 8
8.4 Tidsbegränsning 8

9 Yrkanden som avser tidigare beslut **8**
9.1 Upprivning 8
9.2 Direktjustering 9

10 Tolkning av mötesordningen **9**

11 Särskilda bestämmelser för digitala möten **9**

1 Ledning av sektionsmöten

Talmannen eller, i dennes ställe, vice talman leder sektionsmötet.[1] Vid förhinder eller vakans för både talman och vice talman väljer sektionsmötet en tillfällig talman att verka i deras ställe omedelbart efter mötets öppnande.

Protokoll förs av sekreteraren i talmanspresidiet.[2] Vid förhinder eller vakans för sekreterare väljer sektionsmötet en tillfällig sekreterare att verka i dennes ställe omedelbart efter mötets öppnande och eventuellt val av tillfällig talman.

2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista ska anslås senast tre läsdagar före mötet[3], om mötet ej är extrainsatt. Vid extrainsatt möte skall slutlig föredragningslista anslås med kallelse fem dagar innnan mötet.[4]

Ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista får ej tas upp till beslut, såvida inte mötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar.[5]

Föredragningslistan ska ta upp följande ärenden:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Fastställande av beslut
- Meddelanden
- Verksamhets- och revisionsberättelser
- Propositioner
- Motioner
- Personval
- Övriga frågor

[1] *Stadga för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *S*), §12.1.
[2] *Reglemente för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *R*), §10.1.2.
[3] *S*, §5.3.3.
[4] *S*, §5.3.5.
[5] *S*, §5.5.10.

- Dumvästutdelning
- Mötets avslutande

2.1 Särskilda bestämmelser för extrainsatta möten

Extrainsatt sektionsmöte kallas till för att behandla en specifik fråga som inte kan vänta till nästa ordinarie möte och därför skall föredragningslistan endast innehålla relevanta punkter:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Fråga som ska behandlas
- Mötets avslutande

3 Rättigheter

Rättigheter tillkommer mötesdeltagarna enligt följande:[6]

	Närvaro- och yttranderätt	**Förslagsrätt**	**Rösträtt**
Sektionsmedlem	✓	✓	✓
Särskild medlem	✓	✓	✓
Inspektor	✓	✓	
Sektionsrevisor	✓	✓	
Talmanspresidiet	✓	✓	
Seniormedlem	✓		
Kårledningen	✓		
Adjungerade	✓		

Detta innebär alltså att det är omöjligt att adjungera in deltagare med förslags- och/eller rösträtt. Observera att motionsrätt endast tillkommer mötesdeltagare med förslagsrätt.[7] ~~sektionsmedlem och särskild medlem.~~ Rösträtt är personlig och ej överförbar via fullmakt.[8]

[6] *S*, §5.5.
[7] *S*, §5.5.8.
[8] *S*, §5.5.7.

4 Debatt i plenum

Debatt inleds genom att förslagsställaren, om någon, får möjlighet att föredra huvudyrkandet. Därefter föredras eventuella biyrkanden och andra skriftliga yttranden inlämnade till talmanspresidiet, och till sist öppnar debatten för allmän diskussion.

Ordet begärs genom handuppräckning för att påkalla presidiets uppmärksamhet. Anmälda talare noteras på talarlistan och ordet fördelas av talmannen. Yrkande framställs muntligt under diskussionen, och bekräftas av talmannen. Talmannen kan avvisa yrkande som uppenbart framlagts i förhalande syfte eller som väsentligen är detsamma som tidigare avslaget yrkande, såvida inte mötet omedelbart annorlunda beslutar.

Diskussionen ska vara konkret och saklig. Anföranden ska hålla sig till den aktuella frågan och inte vara oskäligt långa, annars kan talmannen avbryta talaren.

Om talmanspresidiet anser det lämpligt kan dubbla talarlistor användas, så att de som ännu inte fått tala prioriteras över de som redan har haft ordet.

4.1 Replikrätt

Talmannen kan medge den som blivit tilltalad eller omnämnd i anförande en kort replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik (dvs. replik på replik) kan medges, men ingen replikrätt finns på det anförandet och talaren ska undvika apostrofering.

4.2 Personvalsprocess

Vid val till poster beskrivna i reglementet sker debatt med ett särskilt förfarande i tre delar. Inledningsvis framläggs nomineringar enligt §6.2 och sökande ställer sig upp.

Därefter intervjuas sökande en och en medan övriga sökande har lämnat salen. Sökande tillåts plädera för sin sak genom att svara på en uppsättning frågor som är samma för samtliga sökande i aktuella debatten. Sökande svarar därefter på frågor från mötet.

När alla sökande intervjuats och lämnat salen sker persondiskussion i fri debatt. Hindersprövning sker i regel här. Sökande välkomnas in igen efter att beslut tagits, såvida inte sluten votering äger rum då sökande välkomnas in efter att persondiskussion av samtliga sökande upphört.

5 Beslut och votering

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan, och då fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande.[9]

Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning.[10] Vid beslut krävs enkel majoritet,

[9] *S*, §5.4.1.
[10] *S*, §5.4.2.

förutom vid ändringar av stadgan[11], ändringar av reglementet[12], upptag av extra ärenden på sektionsmöte[13], förtroendefråga[14], val av hedersmedlem[15], val av särskild medlem[16], val av inspektor[17] samt upplösande av sektionen[18].

Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen, med undantag för personval där lotten ska avgöra.

5.1 Propositionsordning

När diskussionen stannat av, ska talmannen fråga om mötet kan gå till beslut. Om ingen invänder förklarar talmannen diskussionen avslutad och läser upp inkomna yrkanden. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger i enlighet med mötespraxis fastställas av mötet.

5.2 Omröstning

~~Sker i första hand med acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräckning för talmannens avgörande, s.k. försöksvotering. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräckning med räkning av rösträknare. Begärs sluten votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar, såvida ärendet ej är förtroende fråga eller personval.~~

Voteringsmöjligheterna för mötet är följande:

1. Acklamation
2. Handuppräckning för talmannens avgörande s.k. försöksvotering
3. Handuppräckning med räkning av rösträknare
4. Sluten votering

I regel förs votering genom acklamation så länge beslutet inte omfattas av sluten votering. Begärs votering följer mötet föregående lista i ökande ordning med sluten votering som sista metod. Sluten votering kan direkt används genom beslut med enkel majoritet.

Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet som kan väljas ska omröstning alltid ske slutet.

Vid sluten votering av proposition eller motion skall resultatet annonseras om inte förslagsberättigad deltagare yrkar emot omedelbart efter beslut tagits.

[11] *S*, §15.2.2.
[12] *S*, §15.2.4.
[13] *S*, §5.5.10.
[14] *S*, §4.4.14.
[15] *S*, §2.3.7.
[16] *S*, §2.6.3.
[17] *S*, §3.1.2.
[18] *S*, §16.1.1.

5.3 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut, särskilt yttrande i anslutning till beslut eller protokollsanteckning ska anmälas i samband med behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftliga sådana ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

6 Sakyrkanden

Huvudyrkande ska ha angivits på slutlig föredragningslista såvida inget undantag i §2 är tillämpligt. För att yrkande i motion ska tas upp till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och framlägger yrkandet, annars avförs motionen från föredragningslistan.

6.1 Ändring

Yrkande på ändring kan göras under debatt i sak, men också under debatt i lämpliga ordningsfrågor. Talmannen hanterar dessa genom propositionsordningen, se §5.1. Maximalt två nivåer av ändringar (dvs. ändring av ändring) medges. En så omfattande ändring att sakfrågan blir en helt annan är inte tillåten och ska i stället framläggas som sakyrkande.

Om det förekommer att två ändringsyrkanden är i princip likvärdiga, eller att ingen motsätter sig att ändringen ersätter huvudyrkandet kan talmannen då med mötets enhälliga samtycke jämka[19] de två yrkandena till en specifik lydelse.

6.2 Nominering

Under personval kan nominering av både sig själv och andra yrkas på. Nominerad person ska samtycka till nomineringen[20] ~~, skriftligt om frånvarande,~~ och vara valbar i enlighet med stadgar och reglemente. Om nominerad person är frånvarande ska samtycke delges skriftligt via mejl till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet innan mötets öppnande. Kandidat som ej är valbar på grund av eventuellt dubbelt mandat är dock tillåten, om sådan, i det fall denne blir vald, omedelbart lämnar in en avsägelse för att lösa konflikten. Hinder för nomineringen kan lämnas in muntligt eller skriftligt till talmanspresidiet så de kan tas upp till prövning av mötet.[21]

Vid val till poster beskrivna i reglementet kan vakantsättning av post yrkas på om lämpligt. Vakantsättning är möjlig i kombination med inval i fall då flera poster väljs; mötet beslutar då först om antalet vakantsatta poster och går därefter vidare med val till de återstående posterna.[22]

[19] Begreppet jämkning förekommer ofta då någon drar tillbaka sitt yrkande till förmån för ett annat, vilket alltså inte är jämkning i egentlig mening — det står var och en fritt att ta upp ett yrkande.
[20] *S*, §4.3.3.
[21] se t.ex. *Sektionsmöte 19/20 LP1*. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019, §14b
[22] se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP3*. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019

7 Formella yrkanden

Formella yrkanden rör sakfrågor men framlägger inget förslag till beslut. När mötet går till beslut prövas de formella yrkandena före sakyrkandena.

7.1 Bordläggning

Bordläggning till nästkommande sektionsmöte kan ske med mötesbeslut.

Yrkande om bordläggning spelar en särskild roll för att pröva kvorum. Om färre än 25 medlemmar exklusive sektionsstyrelsen och talmanspresidiet närvarar medges bordläggning direkt.[23]

7.2 Remiss/återremiss

En sakfråga kan remitteras till arbetsgrupp för beredning innan den återupptas till beslut på ett senare möte.[24] Av yrkandet ska framgå när frågan tas upp igen samt, om arbetsgruppen är ny, hur gruppen tillsätts. Om frågan redan remitterats en gång eller motion remitteras till motionärerna kallas detta återremiss.

7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning

I direkt anslutning till beslut kan begäran om votering göras efter att acklamation använts, begäran om rösträkning göras efter att handuppräckning utan rösträknare använts och begäran om sluten votering kan göras efter att rösträkning använts. En sådan begäran medges direkt utan eget beslut.

Yrkande om sluten votering för ett beslut som annars inte kräver det kan framläggas under debatt. En sådan begäran beslutas om av sektionsmötet i anslutning till att beslutet i sakfrågan ska tas.

8 Ordningsfrågor

Yrkande i form av ordningsfråga kan framläggas av någon som har ordet på samma sätt som övriga yrkanden. Vissa typer av ordningsfrågor är lämpliga utan att ha ordet, och lyfts genom att påkalla talmannens uppmärksamhet med ”Ordningsfråga”. Det är fortfarande aldrig tillåtet att avbryta annans anförande.

Eventuell debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och avgörs innan sakfrågan återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat, såvida ordningsfrågan inte gäller själva beslutet.

[23] *S*, §5.4.2.
[24] se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP2*. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018, §13a

8.1 ”Ren” ordningsfråga

En ren ordningsfråga behandlar frågor direkt kopplade till mötets ordning (inklusive brott mot denna), sakupplysning och allmänna frågor till talmanspresidiet. Sådan fråga är alltid tillåten men ska i gengäld vara kortfattad. I regel debatteras rena ordningsfrågor ej, såvida talmannen inte anser ett mötesbeslut fordras.

8.2 Ajournering

Ajournering kan ske under en viss varaktighet. Ändringsyrkanden om varaktigheten kan sedan framläggas under debatten i frågan.

Om mötet enligt talmannens bedömning inte kan fortsätta enligt denna ordning eller demokratiska principer på grund av exempelvis yttre störning eller tekniska problem, kan talmannen ajournera mötet under en kort period tills dess att mötet kan fortsätta.

8.3 Streck i debatten

Streck i debatten kan yrkas på under diskussion och innebär att yrkandelängden justeras (dvs. inga nya yrkanden tillåts för sakfrågan) följt av att streck sätts på talarlistan (dvs. inga nya talare får anmäla sig). Efter bifall till streck i debatten inbjuder talmannen först till att framlägga ytterligare yrkanden och därefter till att skriva upp sig på talarlistan innan streck sätts. Vid talarlistans slut går mötet direkt till beslut.

Anförande efter streck satts ska undvika angrepp på och direkta frågor till någon som inte står på talarlistan. I undantagsfall kan replik medges då denna regel överträds.

8.4 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning kan avse hela debatten, varje anförande för sig, eller antal anföranden per talare. Om yrkandet bifalls ska talmannen ta ordet från de som överträder begränsningarna. Yrkande på tidsbegränsning kan ej framläggas då debatt påbörjats i personval, ej heller framläggas efter att streck satts. När en debatt omfattas av tidsbegränsning ska talmannen tillämpa strängare standarder kring vad som anses konkret och saklig diskussion.

9 Yrkanden som avser tidigare beslut

9.1 Upprivning

I princip varje beslut fattat under pågående sektionsmöte, både i sak- och ordningsfråga, kan rivas upp. Undantaget är beslut till förmån för status quo i ordningsfråga (t.ex. avslag till ajournering eller streck i debatten), där andra yrkanden är mer tillämpliga, och beslut som av sin natur inte kan rivas upp. Yrkande på upprivning av beslut i ordningsfråga kan bryta debatt, men debatteras i gengäld ej. Ett yrkande om upprivning ska i regel framläggas av medlem på vinnande sida i beslutet.

9.2 Direktjustering

Tidigare fattat beslut under pågående möte kan beslutas träda i kraft omedelbart, s.k. direktjustering. Beslut om direktjustering kan i regel inte rivas upp.

10 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om tolkningen av denna mötesordning avgörs frågan av talmannen.

11 Särskilda bestämmelser för digitala möten

I det fall sektionsmötet äger rum digitalt gäller dessutom följande bestämmelser:

Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten `ord` till talmannen. Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten `replik` till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för det digitala mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast. Omröstning sker i första hand med öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast, exempelvis genom ja/nej/avstår-knappar i en programvara. Sluten votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande med texten `votering` till talmannen, och ska alltid medges. Egen nominering kan göras genom att skicka ett chattmeddelande med texten `söker` till talmannen. Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten `ordningsfråga` till talmannen.

Referenser

Reglemente för Fysikteknologsektionen. URL: https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafiler/Reglemente.pdf.

Sektionsmöte 18/19 LP2. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018. URL: https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2018-12-13%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP2.pdf.

Sektionsmöte 18/19 LP3. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019. URL: https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2019-02-27%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP3.pdf.

Sektionsmöte 19/20 LP1. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019. URL: https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2019-2020/2019-10-09%20-%20%20Sektionsm%C3%B6te%20LP1.pdf.

Stadga för Fysikteknologsektionen. URL: https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafiler/Stadga.pdf.

Revisionsberättelse F6 24/25

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för F6 24/25. Det är ordförande Isa Sundén och kassör Philip Wetterberg som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Onsdag den 24:a september 2025

Revisor
Nils Backlund
revisor.1@ftek.se

http://www.ftek.se/revisor
revisor@ftek.se

Revisor
Felix Hörnfeldt
revisor.2@ftek.se

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Revisionsberättelse SNF 24/25

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för SNF 24/25. Det är ordförande Nils Grimbeck och kassör Ludwif Lewis som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Fredag den 26:a september 2025

Revisor
Nils Backlund
revisor.1@ftek.se

http://www.ftek.se/revisor
revisor@ftek.se

Revisor
Felix Hörnfeldt
revisor.2@ftek.se

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Fysikteknologsektionen

Verksamhetsplan för
sektionsstyrelsen 2025/2026

Prioriterade områden

Prioriterade områden är övergripande projektområden som sektionsstyrelsen ska jobba med över två år. Under denna period ska projektet startas upp och avslutas. Varje styre har möjlighet att bestämma satsningar och unika projekt inom ramen för området. Anledningen till detta är för att skapa bättre kontinuitet i vad som arbetas med inom sektionen och för att möjliggöra ett mer långsiktigt arbetssätt inom sektionens och styrelsens arbete.

Miljö och hållbarhet [2025 - 2027]

Hållbarhet är en viktig fråga för sektionen och framtiden. I enlighet med tidigare sektionsmötesbeslut vill sektionsstyrelsen därför se över sektionens hållbarhetsarbete och undersöka hur sektionen kan minska sina utsläpp med fokus på följande områden:

- **Minska matsvinn**: Som en sektion med många medlemmar och arrangemang innebär det att vi handskas med mycket mat och mycket mat går till spillo. Sektionsstyrelsen vill därför se över hur sektionen kan minska sitt matsvinn.
- **Sophantering**: Det är även viktigt att hantera avfall på ett ansvarsfullt sätt. Styrelsen ämnar därför att undersöka möjligheten att införa kompost, förbättra sopsorteringen och utvärdera pantsystemet.
- **Transporter**: Då transporter är en stor miljöbov ska styrelsen undersöka och främja alternativ till bilresor, samt utvärdera möjligheten att införskaffa ett eldrivet fordon.
- **Representationsplagg**: Sektionen använder i dag representationsplagg som ofta är nyproducerade och av material med hög klimatpåverkan. Styrelsen ska därför utreda behovet av nya plagg och undersöka alternativa representationssätt.

Kommunikation [2024 - 2026]

Sektionsstyrelsen 24/25 startade upp ett arbete med att se över hur kommunikationen på sektionen fungerar. Detta arbetet inkluderade både hur den allmänna sektionsmedlemmen får information om till exempel arrangemang eller annan viktig info, men även hur den interna kommunikationen och informationsflödet fungerar sektionsaktiva emellan samt mellan styrelsen och sektionen.

- **Informationskanaler:** Sektionen har i dagsläget följande informationskanaler: ftek.se, Facebook-grupper (flera stycken), nyhetsbrevet, kår-appen, samt tillfälligt under mottagningen även en Discord-server. Under verksamhetsåret 25/26 vill styrelsen kontinuerligt utveckla rutiner och standarder så att kommunikationskanalerna stämmer överens med varandra och blir mer eller mindre likvärdiga.
- **Utbildning:** För att nå målet att samordna kommunikationskanalerna bättre kommer en regelbunden utbildning hållas för nyintagna PR-ansvariga i varje organ. Utbildningen ska gå igenom den digitala delen av arrangemangshantering och även inkludera en genomgång av respektive organs krav på integritet.
- **Transparens:** Kommunikationen från sektionsstyrelsen till sektionens medlemmar har de senaste åren varit bristfällig vilket exemplifierades av hanteringen av högskolans krav angående

phaddergrupper. Sektionsstyrelsen vill därför se över hur vi på ett effektivt sätt kan kommunicera viktig information till, samt hur vi kan samla in åsikter från, sektionens medlemmar.

Särskilda satsningar

Särskilda satsningar är projekt som sektionsstyrelsen ska arbeta med utöver projekt som ligger inom de prioriterade områdena. Dessa projekt är planerade att startas upp och avslutas inom ett verksamhetsår och projekten ska därmed vara anpassade utefter detta.

Överlämningar

Under ett år byter sektionen ut hela sin bemanning vilket gör det svårt att arbeta långsiktigt och kontinuerligt. Dessa motverkas genom bland annat överlämningar som förbereder nya sektionsaktiva på hur verksamheten fungerar. Då kvaliteten på dessa är varierande vill sektionsstyrelsen arbeta med att utveckla överlämningar på sektionen för att ge goda förutsättningar till nya sektionsaktiva inför deras kommande år.

- **Standardisera överlämningar**: Överlämningar görs på olika sätt i olika organ på sektionen. Sektionsstyrelsen vill se över hur överlämningar utförs, vilka brister de har och på vilka sätt de kan förbättras. Vi vill även införa en standard som gör det lättare att ge bra överlämningar.
- **Uppstartsstöd**: För att ge en lättare start till nya aktiva vill styrelsen hålla i uppstartstillfällen med information om rutiner, styrdokument och andra viktiga saker att veta. Detta för att minska stressen för nyblivna sektionsaktiva och göra det svårare att viktig information faller mellan stolarna.
- **Postspecifika överlämningar**: Många roller på sektionen har liknande arbetsuppgifter som inte bara bör överlämnas separat. Vi som styrelse vill därför arbeta med att främja informationsflödet mellan sådana roller genom till exempel centraliserade postspecifika överlämningar.

Psykosocialhälsa

Den psykosociala hälsan på sektionen och de program som sektionen omhändertar har under en längre period försämrats. Detta märks tydligt i de mätningar och undersökningar som görs varje år om studenters välmående och hälsa. Även tryggheten som sektionsmedlemmar känner på sektionens arr har minskat och flertalet personer har känt sig obekväma i hur andra beter sig mot dem och andra sektionsmedlemmar.

- **Återhämtning:** Ett stort problem som upptäcks i undersökningar är återhämtning efter stressiga perioder med hög arbetsbelastning. Sektionsstyrelsen ämnar att, tillsammans med berörda parter som högskolan och sektionens studienämnd, se över hur den höga arbetsbelastningen som studenter känner av kan hanteras på bästa sätt.
- **Arrangemang:** En annan bidragande faktor till försämringen av den psykosociala hälsan på sektionen är relationen som många har till arrangemang. I nuläget ökar antalet sektionsarrangemang vilket leder till en hög arbetsbelastning för många sektionsaktiva. Sektionsstyrelsen anser därmed se över antal och form på arrengemang som arrangeras på sektionen. Även antalet arrangemang med alkohol och hur mycket alkohol som konsumeras vid ett tillfälle har också sett en ökning de senaste året. Sektionsstyrelsen ser därmed ett behov av att arbeta med hur ett hållbart förhållande mot alkohol ser ut.

Budget

Fysikteknologsektionen 25/26

INTÄKTER	25/26	24/25
Program	401 000	401 000
Sektionsavgift	82 000	82 000
FARM	578 000	600 000
F6	371 640	362 500
DP	379 050	375 850
FnollK	68 240	58 000
Focumateriet	89 200	41 000
FIF	3 000	0
Sektionsbil	30 000	30 000
Uthyrning Focus	20 000	20 000
Sektionsaccessoarer	2 000	6 000
Sektionens vecka	3 500	0
Pantintäkter	9 000	0
SaFT - PA Bidrag	21 000	20 000
LOK-stöd	8 500	5 000
Vårbal	10 000	20 000
Övriga intäkter	1 000	6 000
TOTALT:	2 077 130	2 027 350

UTGIFTER	25/26	24/25
FARM	303 050	230 000
F6	365 265	362 850
DP	376 050	375 850
FnollK	327 923,66	315 000
Focumateriet	87 120	39 790
SNF	74 000	77 660
FIF	45 950	45 950
Foton	9 200	9 700
Fabiola	24 000	19 000
Gameboy	14 000	16 000
JämF	15 200	16 700
BalNgt	38 500	46 700
Valberedning	10 360	9 050
Revisor	1 320	0
Tidning	3 599	3 599
Finform	11 625	11 300
IT	7 025	12 475
Utbildning	3 577,5	3 220
Sektionsmöten	14 500	15 440
Möteskostnader	3 300	4 800
Sektionens vecka	23 000	26 500
Sammanhållning sektionsaktiva	13 500	17 900
Sektionsbil	78 900	77 400
Hofflor	8 000	8 000
Ärtsoppa	8 800	12 000
Julbord	24 000	27 000
Upprustning	78 400	117 000
Finansiella avgifter	24 900	15 700
Sektionsaccessoarer	5 000	9 000
Sektionspott	38 500	43 800
SaFT	21 000	20 000
Styret	43 100	41 500
TOTALT:	2 102 665,16	2 030 884

RESULTAT	-25 535,16 kr	-3 534 kr

Förtydligande av budgetposter

STYRET	25/26	24/25
Serveringstillståndskostnader	1 700	2 000
Kontorsmaterial	3 000	2 500
Upprustning styretrummet	500	1 500
Subventionering vegetarisk mat	5 000	5 000
Tryckmaterial	10 000	6 000
Utvärderingsfika	500	500
PA Fika	500	500
SAMO Fika för åk 1	2 500	2 500
Teambuilding styret	3 600	3 600
Teambuilding kärnstyret	1 800	1 800
Kärnstyret - aspning	1 500	3 500
Kärnstyret - överlämning	600	600
Representationskläder	3 000	3 000
Arbetsmat	7 500	7 500
FREK kostnader	400	0
Övrigt	1 000	1 000
TOTALT:	43 100	41 500

SNF	25/26	24/25
Cocktailparty	44 000	44 000
Utvärderingsluncher F/TM	3 500	3 500
VBL	3 000	3 000
SNFika	4 000	4 000
Kursutvärderingsfrämjande medel	1 000	3 500
Teambuilding	2 700	2 700
Aspning	2 000	3 010
Överlämning	990	990
Representationskläder	4 500	4 500
Pluggkvällar	0	2 400
Mastersenheten	1 560	1 560
Arbetsmat	6 250	0
Övriga utgifter	500	4 500
TOTALT:	74 000	77 660

FINFORM	25/26	24/25
Tidning LP0, Mottagningsnummer	2 100	1 700
Tidning LP1	1 850	2 000
Tidning LP2	1 850	2 000
Tidning LP3	1 850	2 000
Tidning LP4	1 850	2 000
Reportage	1 000	1 000
Byte av ansvarig utgivare	1 125	600
TOTALT:	11 625	11 300

FIF	25/26	24/25
Bokningar av pass	22 000	22 000
Materialinköp	3 000	3 000
Motionshallen	1 250	1 250
Hålla i CM	3 000	3 000
Deltagande CM	2 100	2 100
Subvention Göteborgsvarv	1 800	1 800
Teambuilding	2 700	2 700
Aspning	1 500	1 500
Överlämning	900	900
Arbetskläder	5 400	5 400
Representationskläder	1 800	1 800
Övriga utgifter	500	500
TOTALT:	45 950	45 950

FOTON	25/26	24/25
Material	0	1 000
Teambuilding	1 800	1 800
Aspning	2 000	1 500
Överlämning	600	600
Arbetskläder	3 600	3 600
Representationskläder	1 200	1 200
TOTALT:	9 200	9 700

FABIOLA	25/26	24/25
Fabiola-arr	7 000	4 000
Bastu	3 000	3 000
Övriga Arrangemang	0	4 000
Teambuilding	3 000	3 000
Aspning	2 000	1 000
Överlämning	1 000	1 000
Representationskläder	2 000	3 000
Arbetskläder	6 000	0
TOTALT:	24 000	19 000

GAMEBOY	25/26	24/25
Brädspelskvällar	4 800	4 800
Material mm.	1 000	3 000
Teambuilding	1 800	1 800
Aspning	1 000	1 000
Överlämning	600	600
Arbetskläder	3 600	3 600
Representationskläder	1 200	1 200
TOTALT:	14 000	16 000

JämF	25/26	24/25
Arrangemang	6 000	8 000
Mensskydd	1 000	500
Teambuilding	1 800	1 800
Aspning	1 000	1 000
Överlämning	600	600
Arbetskläder	3 600	3 600
Representationskläder	1 200	1 200
TOTALT:	15 200	16 700

BalNgt	25/26	24/25
Vårbal	30 000	40 000
Pufftack Vårbal	1 500	1 500
Teambuilding	1 500	1 800
Aspning	1 000	1 000
Överlämning	500	600
Arbetskläder	3 000	0
Representationskläder	1 000	1 800
TOTALT:	38 500	46 700

Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom budgeten och skillnader mot förra året.

Skillnader mot förra året

Farm

Kandidatmiddagen ligger med i Farms budget tillsammans med att kostnaden för mässan har ökat. Minskningen i intäkterna kommer bland annat från deras mässa och andra poster.

Focumateriet

Automaterna har större försäljning än tidigare och aspningen ska få mer fokus. De har planer på att sätta igång en till automat vilket kan ge ökade inkomster.

SNF

Pluggkvällar läggs ner och aspningen dras ner lite.

FIF

Intäkter från CM är tillagda.

Foton

Många inköp från föregående år har gått långt över materialbudget och har därmed satts till noll.

Fabiola

Arbetskläder köps in för Fabiola, vilket är nytt.

Gameboy

Minskad budget för inköp av nytt spelmaterial.

JämF

Lägre budget för arrangemang då JämF vill arrangera mindre och istället fokusera på andra typer av evenemang.

BalNgt

Biljettintäkter och kostnad för vårbalen har sänkts baserat på tidigare års utfall. Arbetskläder är nu även budgeterat för.

Valberedningen

Ökad budget för arbetsmat och teambuilding för ledamöter i valberedningen. Aspningen har tagits bort.

Revisor

Arbetsmat för revisorer ligger nu med, vilket är en ny post.

IT

Bluffaktura på 4875 kr är bestridd och avsagd.

Sektionens vecka

Minskad budget för sektionens middag och styretarr men ökad budget för övriga arrangemang.

Sammanhållning sektionsaktiva

Storteambuilding har tagits bort.

Ärtsoppa

Budgetposten har minskat för att likna utfall från tidigare år.

Julbord

Budgetposten har minskat för att likna utfall från tidigare år.

Upprustning

Upprustningen av Hilbert ska betalas av högskolan och övriga inköp för köket har baserats från Hilbert-gruppen.

Finansiella avgifter

Budgeterat för högre utgifter för bankkostnader.

Sektionsaccessoarer

Nya F-tygmärken ska köpas in.

Sektionspotten

Minskad budget på grund av att vissa återkommande äskningar nu budgeteras under andra poster.

Pantintäkter

Ligger nu på en egen post istället för under övriga intäkter.

Sammanfattningsvis

Flertalet mindre ändringar har skett, inga stora utan mest korrigeringar av det som setts föregående år. Vissa ändringar har även gjorts för att följa ekonomisk policy. Har man frågor ställs dessa till sektionskassören.

Fysikteknologsektionen

Förslag på disponering av överskott från år 24/25

Bakgrund

Då bokföringen från förra året inte är färdig vet vi inte hur stort överskottet från förra året är. Men det verkar som att vi kommer ha ett överskott, dessa pengar borde användas för sektionsmedlemmsnytta.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionskassören

att föregående verksamhetsårs budgetöverskott ska användas under framtida verksamhetsår för sektionsmedlemmsnytta.

Verksamhetsplan
SNF^{TM} 25/26

Medlemmar:

Ordförande	Blend Ahmed Omar
Vice ordförande	Vidar von Geijer
Kassör	Olliver Ramsmo
Sekreterare	Albin Blomster
Kandidatansvarig	Ebbe Ledin
Matansvarig	Markus Dalmyr
Veckobladerist	Anton Vrigborn

Studienämnden skall under verksamhetsåret 2025/2026, utöver sina övriga åliggande, utföra följande:

- **Undersöka möjligheten att hjälpa studeneter hitta pluggkamrater**
  SNF^{TM} 24/25 upplevde att flera studenter saknar någon att studera tillsammans med. Även vi i SNF^{TM} 25/26, under sommaren, blev kontaktade om tips och var man kunde hitta andra studiekamrater. Därför kommer vi att undersöka möjligheten att skapa ett forum för att hitta studiekamrater.

- **Få bättre svarsfrekvens på enkäter**
  Historiskt har det varit dålig svarsfrekvens på kursnämndsenkäter, speciellt i kurserna under de senare åren av kandidaten. SNF^{TM} 25/26 kommer därför arbeta aktivt med att hitta lösningar till problemet och motivera studenterna till att dela med sig av sina åsikter kring kurser.

- **Undersöka frågekulturen på sektionen**
  SNF^{TM} 24/25 påbörjade en undersökning om varför frågekulturen på sektionen är så dålig. Det är alltså inte många som frågar eller vågar fråga om saker under föreläsningar. Detta kommer vi fortsätta med under vårt verksamhetsår.

- **Bli bättre på att förmedla vad vi har gjort till sektionen**
  SNF^{TM} kommer att undersöka hur vi kan bli bättre på att kommunicera med sektionen och förmedla allt vi har åstadkommit. Detta tycker vi är viktigt då vi upplever att många på sektionen inte vet mycket om vår verksamhet och vad vi arbetar med.

Motion om friluFTM som en sektionsförening

Ludwig Lewis, Hedda Nooij, Emil Sitell

Bakgrund

Som ni säkert har lagt märke till har vi under det senaste året haft två frilufts arr, grillning och skärgårdsvandring. Dessa har varit mycket uppskattade av de deltagande sektionsmedlemmarna. Vi upplever att det finns ett stort intresse för fler friluftsaktiviteter. Vi önskar att det fanns tydligare förutsättningar för arrangerandet av detta samt möjligheter till att skapa regelbundhet och medvetenhet om att fler arr kommer.

Vi tänker oss minst ett arr per lp. Både kvälls och dagsaktiviteter, samt en hajk likt mottagningens bästa arr (nollanweekend). Utöver det som vi redan genomfört finns det en uppsjö av idéer och här följer ett axplock

- Paddling
- Fiske
- Bivackbygge
- Svampplockning
- FFF (Foraging For Food)
- Fjälltur
- Skogsfotografering
- Barkbåtsrally
- Olika samarr och allt annat kul utomhus

Allt detta och mycket mer kan bli verklighet med de rätta förutsättningarna!

Nu är vi några som dragit i detta inofficiellt men vi skulle vilja skapa en mer långvarig tradition av friluftsliv på sektionen. Det blir även lättare att införskaffa eventuella material, ha koll på ekonomi och genomföra mer sattsiga arr.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar vi

att under §6.1.1 i reglementet göra följande ändring:

Sektionens sektionsföreningar är:

- Fabiola
- FIF
- Foton
- Game Boy
- Balnågonting
- JämF
- friluFTM

att i reglementet lägga till §6.9 **friluFTM**

att lägga till §6.9.1 i reglementet:
friluFTM är sektionens friluftsförening.

att lägga till §6.9.2 i reglementet:
friluFTM består av 5 ledarmöter. friluFTM har inga förtroendeposter.

att lägga till §6.9.3 i reglementet:
Det åligger friluFTM:

att främja friluftsliv på sektionen.

att arrangera minst ett friluftsarrangemang per lp.

att arrangera en flerdagsaktivitet per år.

att sektionsstyrelsen i samråd med friluFTM ska ta fram en arbetsordning för friluFTM som ska läggas till i sektionens arbetsbeskrivningar.

att ändra paragraf 2.1.4 i reglementet till:
Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 2 välja

- Farm
- FIF
- FnollK

- friluFTM

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - friluFTM som en sektionsförening

Bakgrund

Att det finns intresse för mer friluftsaktiviteter på sektionen ser sektionsstyrelsen som något positivt och kul. Motionären har yrkat på att skapa en ny föreningen, men med bakgrund att friluFTM fortfarande är ett relativt nytt koncept anser styrelsen att det i nuläget passar bättre som en funktionärspost. Senare när det finns en tydligare bild av ett fortsatt intresse kan frågan om föreningsstatus ta upp.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att under §7.1.1 i reglementet göra följande ändring:
Sektionens funktionärer är:

- Finform
- Sångförmännen
- Revisorer
- Dragos
- Fanfareriet
- Bilnissar
- Blodgruppen
- Kräldjursvårdare
- Dumvästinnehavare
- Bakisclubben
- Spidera
- Sektionsnörd
- Piff och Puff
- Mastermottagningsansvarig
- Växteriet
- friluFTM

att i reglementet lägga till §7.16 **friluFTM**

att i reglementet lägga till §7.16.1
friluFTMs syfte är att främja friluftsliv på sektionen.

att i reglementet lägga till §7.16.2
friluFTM består av 5 ledamöter.

att sektionsstyrelsen i samråd med ~~friluFTM~~ motionärerna ska ta fram en preliminär arbetsordning för friluFTM som ska läggas till i sektionens arbetsbeskrivningar.

att ändra §2.1.4 i reglementet till:
Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 2 välja

- Farm
- FIF
- FnollK
- friluFTM

Motion om
En ny Filmförening på Fysiksektionen

Nicolas Renaudo

Bakgrund

Hejsan! Jag och ett trevligt gäng kommiteeaktiva satt en kväll och funderade på vad som saknas på fysikföreningen! Det senaste året har Focumateriet ökat på sin kulturverksamhet med sina quizz samt deras olika provningar som de skall köra under året! Därför tycker jag att fysikteknologssektiononen att vi behöver ett gäng som kan ge ungdomarna lite kultur. Min idé är att vi startar en liten förening där vi spelar upp en klassisk(i våra ögon) film ungefär 1-2 ggr i månaden. Detta tror jag hade varit en uppskattad sak för många f:are och jag vet att detta är en grej i många andra föreningar!

Yrkande

att Vi skall starta en ny förening som är ansvariga för att visa en ”kulturell givande” (sjukt tveksam formulering) för sektionen någon gång i läsperioden!

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - En ny Filmförening på Fysiksektionen

Bakgrund

Motionen är i sin nuvarande form ofullständig och saknar ett tydligt yrkande. Det låter dock som en rolig idé och styrelsen ser gärna att den testas i ett tillfälligt format, utan att skapas en ny förening eller funktionärspost. Focus går att boka av alla sektionsmedlemmar och det finns möjlighet att äska pengar för exempelvis filmhyror.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

Motion om
val av dumväst

Axel Flordal

Bakgrund

Att ha med dumvästinvalet på extrainsatta sektionsmöten tar extra tid och är generellt sett onödigt. Även nuvarande mötesordning säger att det bör skippas även om det inte är tillåtet av nuvarande reglemente. Jag tycker att detta borde åtgärdas och förtydligas för att allt ska ske korrekt i de fall vi behöver extrainsatta möten.

Yrkande

att ändra §7.9.1 i reglementet till

> Det ska väljas en Dumvästinnehavare på varje ordinarie sektionsmöte.

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - Val av dumväst

Bakgrund

Sektionsstyrelsen håller med motionären om att dumvästinval tar tid på extrainsatta möten och att reglementet borde uppdateras.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Motion om
TalPs rättigheter

Axel Flordal

Bakgrund

I nuläget har endast Talman i TalP närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styretmöten samt att vice Talman övertar dessa rättigheter då Talman inte är närvarande. Detta kan (och har) skapat smått dumma situationer som att vice talman måste adjungeras in på grund av att talmannen är närvarande. Även att sekreteraren inte har dessa rättigheter kanske kan anses mer korrekt men i praktiken så sekreteraren lika mycket med i planerandet av sektionsmötet och inte bara skrivandet av protokollen.

Yrkande

att ändra §3.2.4 i reglementet till

> ~~Talman~~ Medlem i talmanspresidiet, revisor och ledamöter av valberedningen har närvaro-, yttrande- och förslags- rätt.

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - TalPs rättigheter

Bakgrund

Då talmanspresidiet precis som valberedningen och revisor lyder direkt under sektionsmötena ser sektionsstyrelsen en poäng med att en ledamot i talmanspresidiet ska ha samma rättigheter som valberedningen och revisor.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Motion om
ändring av antal ledamöter i Balnågonting

Felix Dahlström

Bakgrund

Balnågonting (=:BalNgt) brukar ha det svårt att skaffa puffar i och med att BalNgt är väldigt beroende av puffar och tycker därför att det är rimligt att ha möjlighet till ytterligre en ledamot för att sänka arbetsbelastningen under arrangemangerna.

Yrkande

att ändra §6.7.2 i reglementet till :

Balnågonting består av ~~5 ledarmöter~~ 6 ledamöter. Balnågonting har inga förtroendeposter.

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - Ändring av antal ledamöter i Balnågonting

Bakgrund

Det har tidigare år varit svårt att fylla alla platser i balngt. Samtidigt ser sektionsstyrelsen att en extra ledamot hade förbättrat arbetsbelastningen för balngt vid deras ganska arbetsintensiva arrangemang och det spelar ingen större roll att ha en extra plats som inte fylls. Därför väljer styrelsen att ställa sig neutrala i frågan.

Motion om Valberedningen av FIF

Valberedningen

Bakgrund

Söktrycket till FIF har ökat under de senaste åren och de sökande till ledamotsposterna får oftast inte komma till sin rätt på sektionsmötets invalsprocess på grund av intervjuernas upplägg. FIF arrangerar mycket och antalet sökande överstiger ofta antalet poster i föreningen. Därför anser Valberedning att det vore en mer rättvis process att nominera samtliga poster i FIF.

Valberedningen genomför redan intervjuer till förtroendeposter där många av de som inte blir nominerade ofta är samma som söker till ledamöter under sektionsmötet. Med anledning av detta behöver valberedningen inte mer resurser och endast lite mer tid för att valbereda även ledamöterna, vilket är en rimlig ökning av arbetsbelastning.

Yrkande

Mot bakgrund av ovan yrkar valberedningen

att ändra 9.1.1 i reglemente till:

> 9.1.1 Valberedningen ansvarar utöver åliggande i stadga dessutom för nomineringar till
>
> - Studienämnden
> - Djungelpatrullen
> - F6
> - Focumateriet
> - FARM
> - FnollK
> - **FIF**

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - Att nominera ledamöter till FIF

Bakgrund

Då FIF håller i många arrangemang är det viktigt att gruppen fungerar bra ihop. En valberedningsprocess för hela föreningen hade kunnat skapa bättre förutsättningar för FIFs gruppdynamik. Motionen medför dock en risk för ökad arbetsbelastningen för valberedningen men då det är valberedningen själva som har tagit fram motionen ställer sig sektionsstyrelsen positiva i frågan.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Motion om Valberedningspolicy

Valberedningen

Bakgrund

Under en tid har reservationer under valberedningsprocessen varit en återkommande händelse där hanteringen av dessa har bemötts av missnöje från flertalet parter. I syfte att öka transparensen i valberedningsprocessen anser Valberedningen att varje berörd individ bör ha rätt att ta del av eventuella reservationer. Detta för att ha möjligheten att se tvisten från båda parternas perspektiv vilket utökar kunskapsbasen i ärendet som är en väsentlig grund i beslutsprocessen då dessa ärenden till stor del är baserade på förstahandskällor. Kravet att delge reservationen medger även en möjlighet för de berörda parterna att dela sin del av händelseflödet och ger parterna en möjlighet att förstå vart valberedningens beslut grundar sig i. Målet är att den individ som fått en reservation riktad emot sig ska ha möjlighet att bemöta denna med sina egna reflektioner för att klargöra händelseflödet.

Valberedningen är medveten om risken att anonymitetsaspekten i det nuvarande systemet kan undermineras vid extensiv informationsdelgivning men är enade om hur denna process ska fortgå för att minimera denna risk.

Yrkande

att uppdatera Valberedningspolicy med nedan bifogade ändringar.

Valberedningspolicy

1 Förtydliganden

I policyn nedan används *organet* för det organ (kommitté, sektionsförening, nämnd eller liknande) som valbereds, *valberedningsgruppen* syftar på den grupp av representanter från valberedningen och organet som gemensamt valbereder och lämnar en nominering till sektionsmötet, och *valberedningen* syftar på valberedningen som organ.

2 Ansökningsdeadline

Inför att valberedningsintervjuer ska hållas ska en lista på de sökande publiceras via sektionens informationskanaler. För att ge sektionsmedlemmarna en rimlig chans att lämna in eventuella reservationer ska listan räknas som slutgiltig; efter att den har publicerats kan ingen mer anmäla sig till valberedningsintervjuerna, och valberedningen kan inte heller nominera någon som inte fanns med på listan. Valberedningsgruppen och organet har ett särskilt ansvar att tydliggöra för de potentiella sökande när deadlinen är, samt att den är väldigt strikt.

3 Nomineringsunderlag

Nomineringar ska framför allt grundas på de sökandes prestation och beteende under aspningen, samt deras svar under valberedningsintervjun. Dock ska eventuellt beteende utanför aspningen och intervjun som tyder på att en sökande är olämplig för posten även hållas i åtanke. Särskild vikt ska läggas vid hur den sökande

- arbetar självständigt
- arbetar i grupp
- arbetar ihop med de andra nominerade
- har betett sig under aspningen
- har betett sig utanför aspningen
- uppfyller punkterna i krav- och meritprofilen som valberedningsgruppen upprättar.

Med dessa punkter i åtanke ska valberedningsgruppen skapa en nominering som i högsta möjliga mån representerar en grupp som kan utföra organets åligganden på ett så bra sätt som möjligt för sektionen.

Organrepresentanterna i valberedningsgruppen ansvarar för att representera hela organets åsikter, men är i övrigt jämställda med valberedningens representanter i valberedningsgruppen under processen.

Efter att nomineringarna har publicerats har varje onominerad sökande rätt att fråga valberedningsgruppen om det fanns särskilda skäl till att hen inte nominerades. Detta sker genom mail till valberedningen@ftek.se. När valberedningen svarar på en sådan fråga ska de inte avslöja vad andra sökande har sagt under sina intervjuer.

4 Jäv

En medlem i valberedningsgruppen kan anses jävig om den har en särskild tidigare relation till någon av de sökande. När listan på de sökande är fastslagen ska medlemmarna i valberedningsgruppen berätta för resten av gruppen om de potentiellt är jäviga, och gruppen ska därefter gemensamt besluta hur det ska hanteras.

Hur potentiellt jäv ska hanteras kan variera mycket från fall till fall, och gruppen kan besluta allt från att inte göra något särskilt, till att den potentiellt jäviga medlemmen inte ska delta i vissa intervjuer, till exempel. I de fall där jäv förekommer på ett väldigt tydligt och starkt sätt bör medlemmen i valberedningsgruppen inte medverka vid intervjuer eller beslut där jävet är relevant. I dessa fall bör, om möjligt, valberedningen överväga att ersätta medlemmen i valberedningsgruppen. Exempel på sådana fall är om en medlem i valberedningsgruppen har, eller har haft, ett seriöst förhållande med en av sökande, eller att en sökande ingår i dennes närmaste familj.

5 Sekretess

För att de sökande ska känna sig bekväma med att ge ärliga svar under intervjun bör innehållet från intervjun hållas hemligt i största möjliga mån. Detta innebär att de sökandes svar inte får föras vidare utanför valberedningsgruppen och valberedningen. Efter att invalet till organet är klart ska anteckningar från intervjuerna raderas inom högst två veckor.

6 Reservationer

På listan över de sökande ska det finnas information om hur och hur länge man kan lämna in reservationer mot de sökande. Reservationer ska lämnas in via ett formulär som valberedningen publicerar under valberedningsprocessen. Då reservationer är känsliga och en policy inte kan täcka varje tänkbar reservation lämnas det upp till valberedningen själva att bedöma hur mycket vikt som ska läggas vid reservationen i varje enskilt fall. Valberedningen kan välja att helt förbise reservationer som antingen inte påverkar den sökandes möjlighet att bli nominerad eller inte går att ta ställning till på grund av till exempel anonymitet eller brist på förstahandsinformation.
~~I de fall där en sökande delges en reservation~~ Delgivning av reservationer ska ske till berörd part, oavsett om denna tas i beaktning under valberedningsprocessen eller inte. Detta ska ske innan den ordinarie valberedningsintervjun för att ge den sökande en rättvis chans att bearbeta och bemöta reservationen.

Fysikteknologsektionen

Motionssvar - Valberedningspolicy

Bakgrund

Med den angivna bakgrunden att öka transparensen inom sektionen och ge alla inblandade en chans att ge sin syn på saker tycker sektionsstyrelsen att detta är rimligt. Styrelsen vill dock specificera tidsramen för när reservationen ska anges.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att ändra formuleringen till 'Delgivning av reservationer ska ske till berörd part, oavsett om denna tas i beaktning under valberedningsprocessen eller inte. Detta ska ske minst 48 timmar innan den ordinarie valberedningsintervjun för att ge den sökande en rättvis chans att bearbeta och bemöta reservationen.'