



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

SLUTLIG FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET  
3 OKTOBER 2024

**Tid: 17:15**  
**Plats: HA1**

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförhet
- §3 Val av 2 justerare tillika rösträknare
- §4 Val av mötessekreterare
- §5 Fastställande av föredragningslista
- §6 Antagande av mötesordning
- §7 Adjungeringar
- §8 Föregående mötesprotokoll
- §9 Uppföljning av beslut
- §10 Fastställande av beslut
  - a) Fyllnadsval
  - b) Avsägelse
  - c) Godkännande av ledamöter till programråd
- §11 Meddelanden
  - a) Kärledningen
  - b) Sektionsstyrelsen
  - c) Programansvarig
  - d) Talmanspresidiet
  - e) Focumateriet
- §12 Verksamhets- och revisionsberättelser
  - a) FnollK 22
    - i) Revisionsberättelse
    - ii) Ansvarsfrihet
  - b) F6 22/23
    - i) Revisionsberättelse
    - ii) Ansvarsfrihet
  - c) FARM 23
    - i) Revisionsberättelse
    - ii) Ansvarsfrihet
  - d) FnollK 23
    - i) Revisionsberättelse
    - ii) Ansvarsfrihet



§13 Verksamhetsplan och budget

- a) Sektionsstyrelsen 24/25
  - i) Verksamhetsplan
  - ii) Budget
  - iii) Överskottsdisponering
- b) Studienämnden (SNF) 24/25
  - i) Verksamhetsplan

§14 Propositioner

- a) Expansion av Focus
- b) Utvärdering av Sektionsmöten
- c) Miljö- och Hållbarhetspolicy

§15 Motioner

- a) "Motion om klimatneutral sektion"
- b) "Motion om MAO ska det vara!"

§16 Personval

- a) Studienämnden (SNF)
  - i) Val av årskursrepresentant år 1
- b) Balnågonting
  - i) Val av 5 ledamöter
- c) Kräldjursvårdare
  - i) Val av kräldjursvårdare
- d) Sektionsnörd
  - i) Val av sektionsnörd

§17 Övriga frågor

§18 Dumvästutdelning

§19 Mötets avslutande



## Förteckning över bilagor

- A Mötesordning
- B Revisionsberättelse FnollK 2022
- C Revisionsberättelse F6 22/23
- D Revisionsberättelse FARM 2023
- E Revisionsberättelse FnollK 2023
- F Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 24/25
- G Budget Sektionsstyrelsen 24/25
- H Överskottsdisponering
- I Proposition - Expansion av Focus
- J Proposition - Utvärdering av sektionmöten
- K Proposition - Miljö- och Hållbarhetspolicy
- L Motion om klimatneutral sektion
- M Motionssvar för Motion om klimatneutral sektion
- N Motion om MAO ska det vara!
- O Motionssvar för Motion om MAO ska det vara!



## Sektionsmötesordning

### Innehåll

<b>1</b>	<b>Ledning av sektionsmöten</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Föredragningslistan</b>	<b>2</b>
2.1	Särskilda bestämmelser för extrainsatta möten . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Rättigheter</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Debatt i plenum</b>	<b>4</b>
4.1	Replikrätt . . . . .	4
4.2	Personvalsprocess . . . . .	4
<b>5</b>	<b>Beslut och votering</b>	<b>4</b>
5.1	Propositionsordning . . . . .	5
5.2	Omröstning . . . . .	5
5.3	Reservation och särskilt yttrande . . . . .	5
<b>6</b>	<b>Sakyrkanden</b>	<b>5</b>
6.1	Ändring . . . . .	6
6.2	Nominering . . . . .	6
<b>7</b>	<b>Formella yrkanden</b>	<b>6</b>
7.1	Bordläggning . . . . .	6
7.2	Remiss/återremiss . . . . .	6
7.3	Begäran om votering och/eller rösträkning . . . . .	7
<b>8</b>	<b>Ordningsfrågor</b>	<b>7</b>
8.1	”Ren” ordningsfråga . . . . .	7
8.2	Ajournering . . . . .	7
8.3	Streck i debatten . . . . .	7
8.4	Tidsbegränsning . . . . .	8
<b>9</b>	<b>Yrkanden som avser tidigare beslut</b>	<b>8</b>
9.1	Upprivning . . . . .	8
9.2	Direktjustering . . . . .	8
<b>10</b>	<b>Tolkning av mötesordningen</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Särskilda bestämmelser för digitala möten</b>	<b>8</b>

## 1 Ledning av sektionmöten

Talmannen eller, i dennes ställe, vice talman leder sektionsmötet.<sup>1</sup> Vid förhinder eller vakans för både talman och vice talman väljer sektionsmötet en tillfällig talman att verka i deras ställe omedelbart efter mötets öppnande.

Protokoll förs av sekreteraren i talmanspresidiet.<sup>2</sup> Vid förhinder eller vakans för sekreterare väljer sektionsmötet en tillfällig sekreterare att verka i dennes ställe omedelbart efter mötets öppnande och eventuellt val av tillfällig talman.

## 2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista ska anslås senast tre läsdagar före mötet<sup>3</sup>, om mötet ej är extrainsatt. Vid extrainsatt möte skall slutlig föredragningslista anslås med kallelse fem dagar innan mötet.<sup>4</sup>

Ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista får ej tas upp till beslut, såvida inte mötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar.<sup>5</sup>

Föredragningslistan ska ta upp följande ärenden:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Fastställande av beslut
- Meddelanden
- Verksamhets- och revisionsberättelser
- Propositioner
- Motioner
- Personval
- Övriga frågor

<sup>1</sup> *Stadga för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *S*), §12.1.

<sup>2</sup> *Reglemente för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *R*), §10.1.2.

<sup>3</sup> *S*, §5.3.3.

<sup>4</sup> *S*, §5.3.5.

<sup>5</sup> *S*, §5.5.10.

- Dumvästutdelning
- Mötets avslutande

## 2.1 Särskilda bestämmelser för extrainsatta möten

Extrainsatt sektionsmöte kallas till för att behandla en specifik fråga som inte kan vänta till nästa ordinarie möte och därför skall föredragningslistan endast innehålla relevanta punkter:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Fråga som ska behandlas
- Mötets avslutande

## 3 Rättigheter

Rättigheter tillkommer mötesdeltagarna enligt följande:<sup>6</sup>

	Närvaro- och yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Sektionsmedlem	✓	✓	✓
Särskild medlem	✓	✓	✓
Inspektor	✓	✓	
Sektionsrevisor	✓	✓	
Talmanspresidiet	✓	✓	
Seniormedlem	✓		
Kärledningen	✓		
Adjungerade	✓		

Detta innebär alltså att det är omöjligt att adjungera in deltagare med förslags- och/eller rösträtt. Observera att motionsrätt endast tillkommer sektionsmedlem och särskild medlem.<sup>7</sup> Rösträtt är personlig och ej överförbar via fullmakt.<sup>8</sup>

<sup>6</sup>S, §5.5.

<sup>7</sup>S, §5.5.1.

<sup>8</sup>S, §5.5.7.

## 4 Debatt i plenum

Debatt inleds genom att förslagsställaren, om någon, får möjlighet att föredra huvudyrkandet. Därefter föredras eventuella biyrkanden och andra skriftliga yttranden inlämnade till talmanspresidiet, och till sist öppnar debatten för allmän diskussion.

Ordet begärs genom handuppräckning för att påkalla presidiets uppmärksamhet. Anmälda talare noteras på talarlistan och ordet fördelas av talmannen. Yrkande framställs muntligt under diskussionen, och bekräftas av talmannen. Talmannen kan avvisa yrkande som uppenbart framlagts i förhållande syfte eller som väsentligen är detsamma som tidigare avslaget yrkande, såvida inte mötet omedelbart annorlunda beslutar.

Diskussionen ska vara konkret och saklig. Anföranden ska hålla sig till den aktuella frågan och inte vara oskäligt långa, annars kan talmannen avbryta talaren.

Om talmanspresidiet anser det lämpligt kan dubbla talarlistor användas, så att de som ännu inte fått tala prioriteras över de som redan har haft ordet.

### 4.1 Replikrätt

Talmannen kan medge den som blivit tilltalad eller omnämnd i anförande en kort replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik (dvs. replik på replik) kan medges, men ingen replikrätt finns på det anförandet och talaren ska undvika apostrofering.

### 4.2 Personvalsprocess

Vid val till poster beskrivna i reglementet sker debatt med ett särskilt förfarande i tre delar. Inledningsvis framläggs nomineringar enligt §6.2 och sökande ställer sig upp.

Därefter intervjuas sökande en och en medan övriga sökande har lämnat salen. Sökande tillåts plädera för sin sak och svarar därefter på frågor från mötet. Under intervjun har sökande företrädare på talarlistan för att svara på frågor.

När alla sökande intervjuats och lämnat salen sker persondiskussion i fri debatt. Hindersprövning sker i regel här. Sökande välkomnas in igen efter att beslut tagits, såvida inte slutna votering äger rum.

## 5 Beslut och votering

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan, och då fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionstyrelsen och presidiet, är närvarande<sup>9</sup>.

Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Vid beslut krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan<sup>10</sup>, ändringar av reglementet<sup>11</sup>, upptag av extra ärenden

<sup>9</sup> S, §5.5.

<sup>10</sup> S, §15.2.1.

<sup>11</sup> S, §15.2.2.

på sektionsmöte<sup>12</sup>, förtroendefråga<sup>13</sup>, val av hedersmedlem<sup>14</sup>, val av särskild medlem<sup>15</sup>, val av inspektor<sup>16</sup> samt upplösande av sektionen<sup>17</sup>.

Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen, med undantag för personval där lotten ska avgöra.

### 5.1 Propositionsordning

När diskussionen stannat av, ska talmannen fråga om mötet kan gå till beslut. Om ingen invänder förklarar talmannen diskussionen avslutad och läser upp inkomna yrkanden. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger i enlighet med mötespraxis fastställas av mötet.

### 5.2 Omröstning

Sker i första hand med acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräkning för talmannens avgörande, s.k. försöksvotering. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräkning med räkning av rösträknare. Begärs sluten votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar, såvida ärendet ej är förtroende fråga eller personval.

Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet som kan väljas ska omröstning alltid ske slutet.

Vid sluten votering av proposition eller motion skall resultatet annonseras om inte någon yrkar emot.

### 5.3 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut, särskilt yttrande i anslutning till beslut eller protokollsanteckning ska anmälas i samband med behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftliga sådana ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

## 6 Sakyrkanden

Huvudyrkande ska ha angivits på slutlig föredragningslista såvida inget undantag i §2 är tillämpligt. För att yrkande i motion ska tas upp till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och framlägger yrkandet, annars avförs motionen från föredragningslistan.

---

<sup>12</sup> S, §5.5.10.

<sup>13</sup> S, §4.4.14.

<sup>14</sup> S, §2.3.7.

<sup>15</sup> S, §2.6.2.

<sup>16</sup> S, §3.1.2.

<sup>17</sup> S, §16.1.1.



## 6.1 Ändring

Yrkande på ändring kan göras under debatt i sak, men också under debatt i lämpliga ordningsfrågor. Talmannen hanterar dessa genom propositionsordningen, se §5.1. Maximalt två nivåer av ändringar (dvs. ändring av ändring) medges. En så omfattande ändring att sakfrågan blir en helt annan är inte tillåten och ska i stället framläggas som sakyrkande.

Det förekommer att två ändringsyrkanden är i princip likvärdiga, eller att ingen motsätter sig att ändringen ersätter huvudyrkandet. Talmannen kan då med mötets enhälliga samtycke jämka<sup>18</sup> de två yrkandena till en specifik lydelse.

## 6.2 Nominering

Under personval kan nominering av både sig själv och andra yrkas på. Nominerad person ska samtycka till nomineringen<sup>19</sup>, skriftligt om frånvarande, och vara valbar i enlighet med stadgar och reglemente. Kandidat som ej är valbar på grund av eventuellt dubbelt mandat är dock tillåten, om sådan, i det fall denne blir vald, omedelbart lämnar in en avsägelse för att lösa konflikten. Hinder för nomineringen kan lämnas in muntligt eller skriftligt till talmanspresidiet så de kan tas upp till prövning av mötet.<sup>20</sup>

Vid val till poster beskrivna i reglementet kan vakantsättning av post yrkas på om lämpligt. Vakantsättning är möjlig i kombination med inval i fall då flera poster väljs; mötet beslutar då först om antalet vakantsatta poster och går därefter vidare med val till de återstående posterna.<sup>21</sup>

## 7 Formella yrkanden

Formella yrkanden rör sakfrågor men framlägger inget förslag till beslut. När mötet går till beslut prövas de formella yrkandena före sakyrkandena.

### 7.1 Bordläggning

Bordläggning till nästkommande sektionsmöte kan ske med mötesbeslut.

Yrkande om bordläggning spelar en särskild roll för att pröva kворum. Om färre än 25 medlemmar exklusive sektionsstyrelsen och talmanspresidiet närvarar medges bordläggning direkt.<sup>22</sup>

### 7.2 Remiss/återremiss

En sakfråga kan remitteras till arbetsgrupp för beredning innan den återupptas till beslut på ett senare möte.<sup>23</sup> Av yrkandet ska framgå när frågan tas upp igen samt, om

<sup>18</sup>Begreppet jämkning förekommer ofta då någon drar tillbaka sitt yrkande till förmån för ett annat, vilket alltså inte är jämkning i egentlig mening — det står var och en fritt att ta upp ett yrkande.

<sup>19</sup>*S*, §4.3.3.

<sup>20</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 19/20 LP1*. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019, §14b

<sup>21</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP3*. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019

<sup>22</sup>*S*, §5.4.2.

<sup>23</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP2*. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018, §13a

arbetsgruppen är ny, hur gruppen tillsätts. Om frågan redan remitterats en gång eller motion remitteras till motionärerna kallas detta återremiss.

### 7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning

I direkt anslutning till beslut kan begäran om votering göras efter att acklamation använts, begäran om rösträkning göras efter att handuppräckning utan rösträknare använts och begäran om sluten votering kan göras efter att rösträkning använts. En sådan begäran medges direkt utan eget beslut.

Yrkande om sluten votering för ett beslut som annars inte kräver det kan framläggas under debatt. En sådan begäran beslutas om av sektionstmötet i anslutning till att beslutet i sakfrågan ska tas.

## 8 Ordningsfrågor

Yrkande i form av ordningsfråga kan framläggas av någon som har ordet på samma sätt som övriga yrkanden. Vissa typer av ordningsfrågor är lämpliga utan att ha ordet, och lyfts genom att påkalla talmannens uppmärksamhet med "Ordningsfråga". Det är fortfarande aldrig tillåtet att avbryta annans anförande.

Eventuell debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och avgörs innan sakfrågan återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat, såvida ordningsfrågan inte gäller själva beslutet.

### 8.1 "Ren" ordningsfråga

En ren ordningsfråga behandlar frågor direkt kopplade till mötets ordning (inklusive brott mot denna), sakupplysning och allmänna frågor till talmanspresidiet. Sådan fråga är alltid tillåten men ska i gengäld vara kortfattad. I regel debatteras rena ordningsfrågor ej, såvida talmannen inte anser ett mötesbeslut fordras.

### 8.2 Ajournering

Ajournering kan ske under en viss varaktighet. Ändringsyrkanden om varaktigheten kan sedan framläggas under debatten i frågan.

Om mötet enligt talmannens bedömning inte kan fortsätta enligt denna ordning eller demokratiska principer på grund av exempelvis yttre störning eller tekniska problem, kan talmannen ajournera mötet under en kort period tills dess att mötet kan fortsätta.

### 8.3 Streck i debatten

Streck i debatten kan yrkas på under diskussion och innebär att yrkandelängden justeras (dvs. inga nya yrkanden tillåts för sakfrågan) följt av att streck sätts på talarlistan (dvs. inga nya talare får anmäla sig). Efter bifall till streck i debatten inbjuder talmannen först

till att framlägga ytterligare yrkanden och därefter till att skriva upp sig på talarlistan innan streck sätts. Vid talarlistans slut går mötet direkt till beslut.

Anförande efter streck satts ska undvika angrepp på och direkta frågor till någon som inte står på talarlistan. I undantagsfall kan replik medges då denna regel överträds.

#### 8.4 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning kan avse hela debatten, varje anförande för sig, eller antal anföranden per talare. Om yrkandet bifalls ska talmannen ta ordet från de som överträder begränsningarna. Yrkande på tidsbegränsning kan ej framläggas då debatt påbörjats i personval, ej heller framläggas efter att streck satts.

### 9 Yrkanden som avser tidigare beslut

#### 9.1 Upprivning

I princip varje beslut fattat under pågående sektionmöte, både i sak- och ordningsfråga, kan rivas upp. Undantaget är beslut till förmån för status quo i ordningsfråga (t.ex. avslag till ajournering eller streck i debatten), där andra yrkanden är mer tillämpliga, och beslut som av sin natur inte kan rivas upp. Yrkande på upprivning av beslut i ordningsfråga kan bryta debatt, men debatteras i gengäld ej. Ett yrkande om upprivning ska i regel framläggas av medlem på vinnande sida i beslutet.

#### 9.2 Direktjustering

Tidigare fattat beslut under pågående möte kan beslutas träda i kraft omedelbart, s.k. direktjustering.

### 10 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om tolkningen av denna mötesordning avgörs frågan av talmannen.

### 11 Särskilda bestämmelser för digitala möten

I det fall sektionmötet äger rum digitalt gäller dessutom följande bestämmelser:

Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ord** till talmannen. Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **replik** till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för det digitala mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast. Omröstning sker i första hand med öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast, exempelvis genom ja/nej/avstår-knappar i en programvara. Sluten votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **votering** till talmannen, och ska alltid medges. Egen nominering kan göras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **söker** till talmannen. Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ordningsfråga** till talmannen.



## Referenser

- Reglemente för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafilier/Reglemente.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP2.* Fysikteknologsektionen. Dec. 2018. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2018-12-13%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP2.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP3.* Fysikteknologsektionen. Febr. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2019-02-27%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP3.pdf>.
- Sektionsmöte 19/20 LP1.* Fysikteknologsektionen. Okt. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2019-2020/2019-10-09%20-%20%20Sektionsm%C3%B6te%20LP1.pdf>.
- Stadga för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafilier/Stadga.pdf>.



# REVISIONSBERÄTTELSE FNOLLK 2022

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för FnollK 2022. Det är ordförande Felix Hörnfeldt & kassör Marcus Johansson som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionens möte fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, söndag den 22 maj 2024

Revisorerna 22/23 genom

---

Filip Bergqvist  
Revisor

---

Revisor  
Carin Lundqvist  
revisor.1@ftek.se

<http://www.ftek.se/revisor>  
revisor@ftek.se

Revisor  
Filip Bergqvist  
revisor.2@ftek.se



## Revisionsberättelse F6 22/23

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för F6 22/23. Det är ordförande Sanna Berntsson och kassör Axel Flordal som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionens mötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Tisdag den 7:e maj 2024

Revisorerna genom

Carin Lundqvist  
Revisor



---

## Revisionsberättelse FARM 2023

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för FARM 2023. Det är ordförande Filippa Hultin och kassör Albin Bertebo som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionens möte fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Torsdag den 26 september 2024

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign





---

## Revisionsberättelse FnollK 2023

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för FnollK 2023. Det är ordförande Viktor Arvidsson och kassör Vilhelm Nilsson Thorsson som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Torsdag den 26 september 2024

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

## VERKSAMHETSPLAN FÖR SEKTIONSSTYRELSEN 2024/2025

### Sektionsstyrelsen ska under verksamhetsåret 2024/2025 verka för följande mål:

#### Utveckling av rutiner kring kommunikation och PR

Sektionsstyrelsen ämnar att fortsatt arbeta med kommunikationen inom sektionen som samtliga medlemmar tar del utav. Sektionsstyrelsen ska fortsätta att utvärdera de nuvarande kommunikationskanalerna som används av sektionen och, om det finns ett behov av förändring, implementera dessa inför mottagningen 2025.

Sektionsstyrelsen ska även arbeta med att förbättra existerande kommunikation till sektionsmedlemmarna. Detta genom att förbättra framförhållning och rutiner vid informationsutskick.

#### Främja sektionsaktivas engagemang

De flesta av sektionens medlemmar tar del av sektionen som eller genom sektionsaktiva. Sektionsstyrelsen anser därför att det är viktigt att sektionsaktiva får goda förutsättningar för att genomföra sitt arbete. För att uppnå detta ska sektionsstyrelsen jobba med att underlätta det vardagliga arbetet för sektionsaktiva och främja en god intern kommunikation mellan sektionsaktiva.

För att säkerhetsställa bra förutsättningar för nya sektionsaktiva ska sektionsstyrelsen dessutom fortsätta arbeta med utbildning av sektionsaktiva.

Under föregående år gjordes ett arbete med att utvärdera vilka typer av arrangemang som sektionen vill se mer av, genom bland annat en medlemsenkät. Med detta som grund planerar sektionsstyrelsen att arbeta för att utbudet av arrangemang ska följa det som efterfrågas av sektionsmedlemmarna.

#### Planering och slutförande av Focus expansion

I flera år har sektstyrelsen arbetat med den kommande expansionen av Focus och det verkar i nuläget troligt att sektionen får tillgång till Hilbert någon gång under verksamhetsåret. Sektionsstyrelsen ska därför i samråd med Djungelpatrullen och sektionen i allmänhet arbeta med att färdigställa en plan för hur Hilbert ska nyttjas och inredas vid det tillfälle sektionen får tillgång till den.

Ifall sektionen får tillgång till Hilbert under verksamhetsåret ska också sektionsstyrelsen utifrån planen i ordningställa Hilbert så att sektionen så fort som möjligt kan nyttja lokalen till största medlemsnytta.

#### Utvärdering av sektionsstyrelsens struktur

Sektionsstyrelsen består i nuläget av de sex medlemmarna i kärnstyret, ordförande i kommittéerna samt sektionens studienämnd. Det huvudsakliga och dagliga styrelsearbetet utförs av kärnstyret medan övriga ledamöter enbart är med i att ta formella beslut samt ge kommittéernas syn på vissa frågor. Sektionsstyrelsen vill därmed utvärdera och om behov finns omstrukturera uppbyggnaden av sektionsstyrelsen.

#### Utveckla sektionens långsikts- och påverkansarbete

Sektionen har ofta svårt att driva långsiktiga projekt och intressefrågor. Sektionsstyrelsen ämnar att se över utformningen av verksamhetsplaner, i syftet att framtida styrelser ska ha lättare att arbeta



med tidigare års viktiga punkter. Samtidigt ska det finns utrymme för dem att driva frågor som de är intresserade av, med vetskapen att de kan drivas under längre tid. Utöver detta har sektionsstyrelsen märkt att, när sektionen vill lyfta intressefrågor till högskolan, styrs det som tas upp av den sektionsrepresentant som lyfter dem. För att ge dessa representanter underlag med sektionens åsikter och därmed underlätta deras förmåga att göra sektionens vilja hörd, vill sektionsstyrelsen utveckla metoder att samla in sektionens åsikter samt spara dem i ett åsiktsprogram.

Sektionsstyrelsen vill även se över metoden övriga sektionsorgan använder för att ta fram verksamhetsplaner, med syftet att dessa verksamhetsplaner ska hamna i linje med såväl varandra som med sektionsstyrelsens verksamhetsplan.

# BUDGET

## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 24/25

INTÄKTER	24/25	23/24	UTGIFTER	24/25	23/24
Program	401 000	401 000	FARM	230 000	231 820,5
Sektionsavgift	82 000	81 800	F6	362 850	394 300
FARM	600 000	601 910	DP	375 850	396 000
F6	362 500	394 000	FnollK	315 000	314 383
DP	375 850	396 600	Focumateriet	39 790	35 220
FnollK	58 000	58 330	SNF	77 660	72 700
Focumateriet	41 000	36 450	FIF	45 950	38 460
Sektionsbil	30 000	22 000	Foton	9 700	12 540
Uthyrning Focus	20 000	13 000	Fabiola	19 000	19 000
Sektionsaccessoarer	6 000	15 000	Gameboy	16 000	12 750
Sektionens vecka	0	4 000	JämF	16 700	15 200
SaFT - PA Bidrag	20 000	12 000	BalNgt	46 700	40000*
SaFT - Deltagaravgift	0	8 000	Valberedning	9 050	6 160
LOK-stöd	5 000	5 000	Tidning	3 599	3 599
Vårbal	20 000	20 000	Finform	11 300	11 850
Övriga intäkter	6 000	10 000	IT	12 475	8 475
TOTALT:	2 027 350	2 079 090	Utbildning	3 220	3 570
			Sektionsmöten	15 440	15 940
			Möteskostnader	4 800	4 800
			Sektionens vecka	26 500	29 500
			Sammanhållning sektionsaktiva	17 900	20 400
			Sektionsbil	77 400	84 200
			Hofflor	8 000	8 000
			Ärtsoppa	12 000	12 000
			Julbord	27 000	27 000
			Upprustning	117 000	131 500
			Finansiella avgifter	15 700	13 229
			Sektionsaccessoarer	9 000	5 000
			Sektionspott	43 800	43 200
			SaFT	20 000	24 000
			Styret	41 500	41 000
			TOTALT:	2 030 884	2 075 796,50

\* Vårbal kostnader 23/24

RESULTAT                    -3 534 kr    3 293,50 kr

## Förtydligande av budgetposter

STYRET	24/25	23/24	SNF	24/25	23/24
Serveringstillståndskostnader	2 000	0	Cocktailparty	44 000	44 000
Kontorsmaterial	2 500	1 500	Utvärderingsluncher F/TM	3 500	3 500
Upprustning styretrummet	1 500	2 500	VBL	3 000	3 000
Subventionering vegetarisk mat	5 000	8 000	SNFika	4 000	3 000
Tryckmaterial	6 000	6 000	Kursutvärderingsfrämjande medel	3 500	3 500
Utvärderingsfika	500	1 000	Teambuilding	2 700	2 700
PA Fika	500	500	Aspning och överlämning	4 000	4 000
SAMO Fika för åk 1	2 500	0	Representationskläder	4 500	4 500
Teambuilding styret	3 600	3 600	Pluggkvällar	2 400	0
Teambuilding kärnstyret	1 800	1 800	Mastersenheten	1 560	0
Kärnstyret - aspning	3 500	4 000	Övriga utgifter	4 500	4 500
Kärnstyret - överlämning	600	600			
Representationskläder	3 000	3 000	TOTALT:	77 660	72 700
Arbetsmat	7 500	7 500			
Övrigt	1 000	1 000			
TOTALT:	41 500	41 000			
FINFORM	24/25	23/24	FIF	24/25	23/24
Tidning LP0, Mottagningsnummer	1 700	1 500	Bokningar av pass	22 000	19 100
Tidning LP1	2 000	2 000	Materialinköp	3 000	2 800
Tidning LP2	2 000	2 000	Motionshallen	1 250	1 250
Tidning LP3	2 000	2 000	Hålla i CM	3 000	3 000
Tidning LP4	2 000	2 000	Deltagande CM	2 100	2 100
Reportage	1 000	1 000	Subvention Göteborgsvarv	1 800	1 800
Byte av ansvarig utgivare	600	600	Teambuilding	2 700	810
Aspning	0	750	Aspning	1 500	800
			Överlämning	900	900
TOTALT:	11 300	11 850	Arbetskläder	5 400	5 400
			Representationskläder	1 800	0
			Övriga utgifter	500	500
			TOTALT:	45 950	38 460
FOTON	24/25	23/24			
Ny kamerautrustning	0	6 500			
Material	1 000	1 000			
Teambuilding	1 800	300			
Aspning	1 500	750			
Överlämning	600	300			
Arbetskläder	3 600	3 690			
Representationskläder	1 200	0			
TOTALT:	9 700	12 540			



FABIOLA	24/25	23/24
Fabiolahäng	4 000	4 000
Bastu	3 000	3 000
Övriga Arrangemang	4 000	4 000
Teambuilding	3 000	500
Aspning	1 000	1 000
Överlämning	1 000	500
Representationskläder	3 000	6 000

TOTALT: 19 000 19 000

GAMEBOY	24/25	23/24
Brädspelskvällar	4 800	4 800
Material mm.	3 000	3 000
Teambuilding	1 800	300
Aspning	1 000	750
Överlämning	600	300
Arbetskläder	3 600	3 600
Representationskläder	1 200	0

TOTALT: 16 000 12 750

JämF	24/25	23/24
Arrangemang	8 000	9 000
Mensskydd	500	1 000
Teambuilding	1 800	300
Aspning	1 000	1 000
Överlämning	600	300
Arbetskläder	3 600	3 600
Representationskläder	1 200	0

TOTALT: 16 700 15 200

BalNgt	24/25
Vårbal	40 000
Pufftack Vårbal	1 500
Teambuilding	1 800
Aspning	1 000
Överlämning	600
Representationskläder	1 800

TOTALT: 46 700

## Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom budgeten och skillnader mot förra året.

## Skillnader mot förra året

### F6 och DP

Största skillnaden är att tidigare år har lån på 40 000 givits av styret som uppstartssumma innan verksamheten kommit igång. I år har motsvarande summa inte varit ett lån utan helt enkelt att de startade sin verksamhet med pengar på kontot. I slutet av året kommer överskottet tas in, och en ny startsumma föras över. Resterande skillnad är mest på grund av inflation som påverkar matkostnader och liknande.

### Focumateriet

Det ska hållas quiz varje läsperiod, med försäljning av läsk och mat, som är nytt.

### FIF

Nya ändringar i ekonomisk policy innebär ändrad budget i diverse poster.

### SNF

Pluggkvällar och mastersenheten är nya. Mastersenheten ska vara möten mellan representanter från alla masterprogram associerade med F och TM varje LP och pengarna ska gå till bjudning av lunch. Utöver det ökar SNFika då fiket brukar ta slut ganska snabbt.

### Foton

Nya ändringar i ekonomisk policy innebär ändrad budget i diverse poster.

### Fabiola

Nya ändringar i ekonomisk policy innebär ändrad budget i diverse poster.

### Gameboy

Nya ändringar i ekonomisk policy innebär ändrad budget i diverse poster.

### JämF

Nya ändringar i ekonomisk policy innebär ändrad budget i diverse poster.

### BalNgt

BalNgt är nu sektionsförening varav de får en egen post i sektionsbudget.



## Valberedningen

Nya ändringar i ekonomisk policy innebär ändrad budget i diverse poster.

## IT

Adobe licens för hel år, som kan användas av sektionsorgan, är nytt.

## Sektionens vecka

Minskad budget för sektionensmiddag efter revidering av senaste årens arrangemang.

## Sektionsbil

Diverse kostnader har förändrats som ökade bränslekostnader, minskad kostnad för försäkring samt mindre ändringar i diverse poster.

## Upprustning

Upprustningen av Focus höjdes under året och kommer fortfarande ligga på en högre nivå då inköp planeras att göras till den nya delen av Focus. LOB tejp budget är ny, har tidigare legat enskilt.

## Finansiella avgifter

Försäkring genom Chalmers studentkår är nytt, tidigare inte funnits en post för denna kostnad.

## Sektionsaccessoarer

Nya F-pridemärken och hoodies ska köpas in.

## Sektionspotten

Minskad budget för blandat men ökad budget för funktionärer då kostnader under året har varit högre än förväntat.

## SaFT

Kostnader för resa under höst och vår tillagda återigen.

## Styret

Kostnader för ansökningar av serveringstillstånd och SAMO fika med åk 1 är tillagt. Utöver det är diverse kostnader ändrat utifrån föregående års resultat.

## Sammanfattningsvis

Utöver borttagningen av DPs och F6s lån har flertalet mindre ändringar har skett, inga stora utan mest korrigeringar av det som setts från föregående år och några nya arrangemang. Har man frågor ställs dessa på sektionsmötet.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### FÖRSLAG PÅ DISPONERING AV ÖVERSKOTT FRÅN ÅR 23/24

#### Bakgrund

Då bokföringen från förra året inte är färdig vet vi inte hur stort överskottet från förra året är. Men det verkar som att vi kommer ha ett överskott, dessa pengar borde användas för sektionsmedlemmsnytta.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionskassören

**att** föregående verksamhetsårs budgetöverskott ska användas under framtida verksamhetsår för sektionsmedlemmsnytta.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – EXPANSION AV FOCUS

#### Bakgrund

Det har under en längre period varit aktuellt att utöka sektionslokalen Focus. I dagsläget är det ännu inte bestämt när denna expansion kommer att äga rum, men det är inte helt osannolikt att det kommer ske under verksamhetsåret 24/25. Sektionsstyrelsen anser att det är viktigt att säkerhetsställa så den nya ytan nyttjas i enlighet med sektionsmedlemmarnas önskemål och behov.

För att uppnå detta vill sektionsstyrelsen i samråd med Djungelpatrullen samt sektionsmedlemmar lägga upp en plan för hur Focus ska nyttjas samt inredas.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** tillsätta en arbetsgrupp om 7 personer som ska färdigställa en plan på hur Focus ska nyttjas samt inredas efter expansionen.

**att** denna arbetsgrupp ska bestå av:

- Vice ordförande i sektionsstyrelsen
- Kassör i sektionsstyrelsen
- Ordförande i Djungelpatrullen
- Rustmästare i Djungelpatrullen
- tre övriga sektionsmedlemmar som väljs av sektionsmötet



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – UTVÄRDERING AV SEKTIONSMÖTEN

#### Bakgrund

De senaste åren har söktrycket för sektionsföreningar och funktionärsposter ökat markant. I nuläget sker invalet via en kort utfrågning på sektionsmötet. Denna utfrågning tar både lång tid och kan anses orättvis då antalet och variationen av frågor varierar från person till person. Utöver detta anser många att sektionsmöten är onödigt långa. Styret anser därmed att en arbetsgrupp bör tillsättas för sektionsmöten som utvärderar sektionens sektionsmöten och i synnerhet invalsprocesserna. Denna arbetsgrupp ska utvärdera och ge förslag till förbättringar av invalsprocesserna under verksamhetsåret. Då det är talmanspresidiet som har det huvudsakliga ansvaret kring sektionsmötena anser sektionsstyrelsen att både Talman och Vice Talman bör vara en del av denna arbetsgrupp.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** tillsätta en arbetsgrupp på 4-7 personer valda av sektionsmötet för att utvärdera sektionsmöten och dess invalsprocess vilket ska presenteras på sektionsmötet i LP3 2025.

**att** denna arbetsgrupp ska bestå av:

- Talman i talmanspresidiet
- Vice Talman i talmanspresidiet
- 2-5 övriga sektionsmedlemmar som väljs av sektionsmötet



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – MILJÖ- OCH HÅLLBARHETSPOLICYN

#### Bakgrund

Sektionen har en miljö- och hållbarhetspolicy som speglar sektionens vilja att vara så miljövänlig som möjligt. Vissa delar har dock visats vara otydliga och/eller svåra att följa. Sektionsstyrelsen har därför arbetat fram ett förslag på ändringar som är menat att göra det enklare för sektionens aktiva samt övriga medlemmar att följa policyn utan att avvika från policyns andemening.

Styrelsen anser att policyn inte bör gälla för arrangemang som riktar sig till alla sektionens medlemmar, om det inte arrangeras i sektionens regi, då våra styrdokument inte kan styra över arrangemang som t.ex. Sveriges ingenjörer lunchföreläsningar eller andra arrangemang som inte arrangeras av sektionsorgan.

När sektionens bil bytte drivmedel till HVO100 minskade dess klimatpåverkan och en uppskattning av sektionsstyrelsen är att klimatkompenseringen skulle landa på ca 100kr per år. Då det innebär en del arbete för sektionens kassören att exakt ta reda på hur mycket som behövs för att klimatkompensera sektionens bil, samt att det uppskattas vara en sådan liten summa så anser styret att det bör finnas mer effektiva sätt att göra sektionen mer hållbar.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** under "Regler och bestämmelser" i Miljö- och hållbarhetspolicyn ändra definition 3:

från

- <sup>3</sup> Lättillgängligt innebär att man hittar produkten efter ett rimligt försök att hitta produkten till
- <sup>3</sup> Vid tolkningsfråga om vad som anses vara lättillgängligt avgör sektionsstyrelsen som första instans.

**att** under "Regler och bestämmelser" i Miljö- och hållbarhetspolicyn stryka:

- Utsläppen från de fordon sektionen äger ska klimatkompenseras.

**att** under "Regler och bestämmelser" i Miljö- och hållbarhetspolicyn göra följande ändring:



# Fysikteknologsektionen

Sektionsstyrelsen  
Proposition  
Miljö och hållbarhetspolicy  
24 september 2024

---

- Minst 50% av alla måltider som serveras på arrangemang ~~som av sektionsorgan arrangeras i sektionens namn~~ ska det endast serveras vegetarisk mat. Serveras endast vegetarisk mat samt gelatin/insekter räknas arrangemanget i detta avseende som vegetariskt. Vid tolkningsfråga om vad som är en måltid avgör sektionsstyrelsen som första instans.

# MOTION OM KLIMATNEUTRAL SEKTION

NILS BACKLUND

## Bakgrund

Vi måste göra det vi kan för klimatet och göra vår livsstil så hållbar som möjligt. Det har kommit många rapporter om att vi i Sverige kommer att missa klimatmålen, men det är inte någon ursäkt för att vi inte ska göra det vi kan. Det jag tycker är häftigt med vår sektion är att det är lätt att delta, informera, påverka och skapa förändring. Som en av de största sektionerna på Chalmers kan vi också visa vad som är möjligt och därmed inspirera högre instanser att möta och till och med höja sina klimatmål. Min förhoppning med denna motion är att vi ska få en bättre förståelse för varifrån sektionens utsläpp kommer, hur vi kan minska dem, sätta ett mål då sektionen ska vara klimatneutral, och hitta en hållbar väg dit.

Som det ser ut idag har Chalmers studentkår har en Miljöpolicy som uppmuntrar till en mer hållbar livsstil och diskussion i frågan. Utöver det har vi på Fysikteknologsektionen en mer konkret miljö- och hållbarhetspolicy med en del bestämmelser för att det ska vara lättare att göra rätt och hjälpa klimatet. Till exempel säger den att vi endast får tanka sektionsbilen med HVO-diesel och att vi i största möjliga mån ska undvika utländska animaliska produkter. Jag anser att dessa policies är mycket bra att ha, men jag tror också det är viktigt att få en mer övergripande blick på våra utsläpp för att effektivt kunna utveckla policyn.

Målen i denna policy uppmuntrar till att vi ska vara klimatsmarta, men saknas konkreta mål för hur mycket vi som sektion bör minska våra utsläpp och när utsläppen bör vara noll. Ett konkret mål skulle göra det lättare då man får någonting att arbeta mot samtidigt som det tydligt visar vår ståndpunkt för andra organisationer. Idag finns det företag som satsar på att vara helt klimatneutrala till 2030, och ifall världens största företag satsar på det, så kan vi också. Vi är en mycket mindre organisation, och borde därför kunna bli klimatneutrala ännu snabbare. Därför anser jag att 2028 skulle vara ett tufft, spännande och möjligt mål för oss.

För att beräkna varifrån våra utsläpp kommerifrån och hitta en hållbar väg fram till våra mål anser jag att en arbetsgrupp skulle kunna påbörja detta arbete. Denna arbetsgrupp skulle då kunna göra en beräkning av sektionens utsläppen, förstå kostnaderna för klimatneutralitet och lägga en hållbar väg dit. 6 personer som sektionsmötet ansätter är en rimlig mängd för en sådan grupp då många bör kunna känna sig representerade samtidigt som den inte är för stor. Det skulle vara positivt ifall både de som går ettan samt de som varit med under längre tid deltar i denna grupp. Många lågt hängande frukter kommer upptäckas och förbättras samtidigt som lösningar och planer för att hantera större utsläpp kommer att hittas som följd av denna arbetsgrupp.

De två yrkanden ska tas upp separat.

## Yrkande

**att** Skapa en arbetsgrupp på 6 personer med minst en från årskurs 1 för att beräkna sektionens utsläpp och lägga fram en väg fram till klimatneutralitet och presentera detta lp1 nästa år. Uppdateringar kring arbetets gång ska presenteras på samtliga sektionsmöten innan dess.

**att** i miljö och hållbarhetspolicyns mål lägga till att ”**Sektionen ska vara klimatneutral 2028**”





## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - KLIMATNEUTRAL SEKTION

#### Bakgrund

Sektionsstyrelsen håller med motionären i att klimatet är något värt att värna om och att varje person bör sträva att göra sitt för det. Sektionsstyrelsen anser även att bli en klimatneutral sektion skulle innebära stora förändringar och bör vara något som är förankrat och överensstämmer med sektionsmedlemmarnas åsikter. För att sektionens medlemmar ska ha möjlighet att fatta ett välgrundat beslut anser sektionensstyrelsen att det behövs mer underlag för vad det skulle innebära för sektionen att bli klimatneutral.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionensstyrelsen

- att** skapa en arbetsgrupp bestående av motionären samt 5 personer som väljs av motionären.
- att** skicka motionen på remiss till arbetsgruppen till sektionsmötet LP2. Resultatet av remissen ska innehålla en utredning av ungefärliga kostnader och åtaganden av sektionen för att bli klimatneutral samt en ny motion med en tydlig definition av klimatneutralitet.

# MOTION OM MAO SKA DET VARA!

TOR ARONSSON, ELIAS HORMAZABAL PERNLER,  
JESSICA VIKERSJÖ, ANNA-CLARA ELOFF

## Bakgrund

På sittningar råder det förvirring om vilka munljud som ska användas när maten presenteras. Är det MAO eller MOA eller vad är det?? Detta är såklart inte bra då F och TM ska vara helt synkroniserande. Hur löses detta då? Jo, MAO ska det vara! Men varför ska det vara MAO och inte MOA då? Svaret är lätt, för hur många kända Moa känner du?

## Yrkande

**att** Standardisera MAO på sittningar när maten presenteras! Alltså ska mmm ljudas till förrätt och fördrink, aaa till huvudrätt och huvuddryck och ooo till efterrätt och efterrättsdryck.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - MAO SKA DET VARA!

#### Bakgrund

Sektionsstyrelsen anser att tvinga folk att yttra ljud i en viss ordning eller överlag inte är något som bör göras.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.