



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

SLUTLIG FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET
4 OKTOBER 2023

Tid: 17:15
Plats: HB4

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförhet
- §3 Val av 2 justerare tillika rösträknare
- §4 Fastställande av föredragningslista
- §5 Antagande av mötesordning
- §6 Adjungeringar
- §7 Föregående mötesprotokoll
- §8 Uppföljning av beslut
 - a) Valberedningen arbetsgrupp
- §9 Fastställande av beslut
 - a) Avsägelse
 - b) Fyllnadsval
 - c) Godkännande av ledamöter till programråd
- §10 Meddelanden
 - a) Talmanspresidiet
 - b) Sektionsstyrelsen
 - c) Kårledningen
 - d) Focumateriet
- §11 Verksamhets- och revisionsberättelser
 - a) Studienämnden (SNF) 22/23
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Ansvarsfrihet
 - b) Focumateriet 22/23
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Ansvarsfrihet
 - c) F6 22/23
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Ansvarsfrihet
 - d) Djungelpatrullen 22/23



- i) Verksamhetsberättelse
- ii) Revisionsberättelse
- iii) Ansvarsfrihet
- e) Sektionsstyrelsen 22/23
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Föregående års överskott
 - iv) Ansvarsfrihet

§12 Verksamhetsplaner och budget

- a) Sektionsstyrelsen 23/24
 - i) Verksamhetsplan
 - ii) Budget
- b) Verksamhetsplan Studienämnden (SNF) 23/24

§13 Propositioner

§14 Motioner

- a) "Motion om läsdagar"
- b) "Motion om uppgradera flipper"

§15 Personval

- a) Studienämnden (SNF)
 - i) Val av årskursrepresentant år 1
- b) Balnågonting
 - i) Val av 0-5 ledamöter
- c) Kräldjursvårdare
 - i) Val av Kräldjursvårdare
- d) Sektionsnörd
 - i) Val av Sektionsnörd
- e) Växteriet
 - i) Val av 0-3 ledamöter

§16 Övriga frågor

§17 Dumvästutdelning

§18 Mötets avslutande



Förteckning över bilagor

- A Mötesordning
- B Remissvar Valberedningen
- C Verksamhetsberättelse SNF 22/23
- D Verksamhetsberättelse Focumateriet 22/23
- E Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen
- F Budget Sektionsstyrelsen
- G Verksamhetsplan SNF
- H Motion om läsdagar
- I Motion om uppgradera flipper
- J Motionssvar - uppgradera flipper



Sektionsmötesordning

Innehåll

1	Ledning av sektionmöten	2
2	Föredragningslistan	2
3	Rättigheter	3
4	Debatt i plenum	3
4.1	Replikrätt	3
4.2	Personvalsprocess	4
5	Beslut och votering	4
5.1	Propositionsordning	4
5.2	Omröstning	4
5.3	Reservation och särskilt yttrande	5
6	Sakyrkanden	5
6.1	Ändring	5
6.2	Nominering	5
7	Formella yrkanden	6
7.1	Bordläggning	6
7.2	Remiss/återremiss	6
7.3	Begäran om votering och/eller rösträkning	6
8	Ordningsfrågor	6
8.1	”Ren” ordningsfråga	7
8.2	Ajournering	7
8.3	Streck i debatten	7
8.4	Tidsbegränsning	7
9	Yrkanden som avser tidigare beslut	7
9.1	Upprivning	7
9.2	Direktjustering	8
10	Tolkning av mötesordningen	8
11	Särskilda bestämmelser för digitala möten	8

1 Ledning av sektionmöten

Talmannen eller, i dennes ställe, vice talman leder sektionsmötet.¹ Vid förhinder eller vakans för både talmannen och vice talmannen väljer sektionsmötet en tillfällig talman att inträda i deras ställe omedelbart efter mötets öppnande.

Protokoll förs av sekreteraren i talmanspresidiet.² Vid förhinder eller vakans för sekreteraren väljer sektionsmötet en tillfällig sekreterare att inträda i dennes ställe omedelbart efter mötets öppnande och eventuellt val av tillfällig talman.

2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista ska anslås senast tre läsdagar före mötet.³

Ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista får ej tas upp till beslut, såvida inte mötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar.⁴

Föredragningslistan ska ta upp följande ärenden:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Uppföljning av beslut
- Fastställande av beslut
- Meddelanden
- Verksamhets- och revisionsberättelser
- Propositioner
- Motioner
- Personval
- Övriga frågor
- Dumvästutdelning
- Mötets avslutande

¹ *Reglemente för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *R*), §5.5.

² *R*, §5.5.

³ *Stadga för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *S*), §5.3.3 samt praxis för §5.3.5.

⁴ *S*, §5.8.1.

3 Rättigheter

Rättigheter tillkommer mötesdeltagarna enligt följande:⁵

	Närvaro- och yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Sektionsmedlem	✓	✓	✓
Inspektor	✓	✓	
Sektionsrevisor	✓	✓	
Talmanspresidiet	✓	✓	
Hedersmedlem	✓		
Seniormedlem	✓		
Phatriark/mathriark	✓		
Särskild ledamot	✓		
Kårledningen	✓		
Adjungerade	✓		

Detta innebär alltså att det är omöjligt att adjungera in deltagare med förslags- och/eller rösträtt. Observera att motionsrätt endast tillkommer sektionsmedlem.⁶ Rösträtt är personlig och ej överförbar via fullmakt.⁷

4 Debatt i plenum

Debatt inleds genom att förslagsställaren, om någon, får möjlighet att föredra huvudyrkandet. Därefter föredras eventuella biyrkanden och andra skriftliga yttranden inlämnade till talmanspresidiet, och till sist öppnar debatten för allmän diskussion.

Ordet begärs genom handuppräckning för att påkalla presidiets uppmärksamhet. Anmälda talare noteras på talarlistan och ordet fördelas av talmannen. Yrkande framställs muntligt under diskussionen, och bekräftas av talmannen. Talmannen kan avvisa yrkande som uppenbart framlagts i förhållande syfte eller som väsentligen är detsamma som tidigare avslaget yrkande, såvida inte mötet omedelbart annorlunda beslutar.

Diskussionen ska vara konkret och saklig. Anföranden ska hålla sig till den aktuella frågan och inte vara oskäligt långa, annars kan talmannen avbryta talaren.

Om många önskar yttra sig i en fråga kan dubbla talarlistor användas, så att de som ännu inte fått tala prioriteras över de som redan har haft ordet.

4.1 Replikrätt

Talmannen kan medge den som blivit tilltalad i anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik (dvs. replik på replik) kan medges, men ingen replikrätt finns på det anförandet och talaren ska undvika apostrofering.

⁵ S, §5.6.

⁶ S, §5.7.1.

⁷ S, §5.11.1.

4.2 Personvalsprocess

Vid val till poster beskrivna i reglementet⁸ sker debatt med ett särskilt förfarande i tre delar. Inledningsvis framläggs nomineringar enligt §6.2 och sökande ställer sig upp.

Därefter intervjuas sökande en och en medan övriga sökande lämnar salen. Sökande tillåts plädера för sin sak och svarar därefter på frågor från mötet. Under intervjun har sökande företrädare på talarlistan för att svara på frågor.

När alla sökande intervjuats och lämnat salen kan persondiskussion äga rum i fri debatt. Hindersprövning sker i regel här. Sökande välkomnas in igen efter att beslut tagits, såvida inte slutna votering äger rum.

5 Beslut och votering

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan⁹, och då fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande.

Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Vid beslut krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan¹⁰, ändringar av reglementet¹¹, upptag av extra ärenden på sektionsmöte¹², förtroendefråga¹³, val av hedersmedlem¹⁴, val av särskild ledamot¹⁵, val av inspektor¹⁶ samt upplösande av sektionen¹⁷.

Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen till förmån för *status quo*, med undantag för personval där lotten ska avgöra.

5.1 Propositionsordning

När diskussionen stannat av, ska talmannen fråga om mötet kan gå till beslut. Om ingen invänder förklarar talmannen diskussionen avslutad och läser upp inkomna yrkanden. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger i enlighet med mötespraxis fastställas av mötet.

5.2 Omröstning

Sker i första hand med acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräknning för talmannens avgörande, s.k. försöksvotering. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräknning med räkning av rösträknare. Begärs slutna votering sker votering slutet

⁸avser R, §5.4

⁹S, §5.3, §5.5.

¹⁰S, §14.2.1.

¹¹S, §14.3.1.

¹²S, §5.8.1.

¹³S, §4.3.5.

¹⁴S, §2.5.2.5.

¹⁵S, §2.8.1.1.

¹⁶S, §3.2.

¹⁷S, §15.1.1.

om mötet så med enkel majoritet beslutar, såvida ärendet ej är förtroendefråga eller personval.

Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet som kan väljas ska omröstning alltid ske slutet.

5.3 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut, särskilt yttrande i anslutning till beslut eller protokollsanteckning ska anmälas i samband med behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftliga sådana ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

6 Sakyrkanden

Huvudyrkande ska ha angivits på slutlig föredragningslista såvida inget undantag i §2 är tillämpligt. För att yrkande i motion ska tas upp till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och framlägger yrkandet, annars avförs motionen från föredragningslistan.

6.1 Ändring

Yrkande på ändring kan göras under debatt i sak, men också under debatt i lämpliga ordningsfrågor. Talmannen hanterar dessa genom propositionsordningen, se §5.1. Maximalt två nivåer av ändringar (dvs. ändring av ändring) medges. En så omfattande ändring att sakfrågan blir en helt annan är inte tillåten och ska i stället framläggas som sakyrkande.

Det förekommer att två ändringsyrkanden är i princip likvärdiga, eller att ingen motsätter sig att ändringen ersätter huvudyrkandet. Talmannen kan då med mötets enhälliga samtycke jämka¹⁸ de två yrkandena till en specifik lydelse.

6.2 Nominering

Under val kan nominering av både sig själv och andra yrkas på. Nominerad person ska samtycka till nomineringen¹⁹, skriftligt om frånvarande, och vara valbar i enlighet med stadgar och reglemente. Kandidat som ej är valbar på grund av eventuellt dubbelt mandat är dock tillåten, om sådan, i det fall denne blir vald, omedelbart lämnar in en avsägelse för att lösa konflikten. Hinder för nomineringen kan lämnas in muntligt eller skriftligt till talmanspresidiet så de kan tas upp till prövning av mötet.²⁰

Vid val till poster beskrivna i reglementet²¹ kan vakantsättning av post yrkas på om lämpligt. Vakantsättning är möjlig i kombination med inval i fall då flera poster väljs;

¹⁸Begreppet jämkning förekommer ofta då någon drar tillbaka sitt yrkande till förmån för ett annat, vilket alltså inte är jämkning i egentlig mening — det står var och en fritt att ta upp ett yrkande.

¹⁹*S*, §5.12.3.

²⁰se t.ex. *Sektionsmöte 19/20 LP1*. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019, §14b

²¹avser *R*, §5.4

mötet beslutar då först om antalet vakantsatta poster och går därefter vidare med val till de återstående posterna.²²

7 Formella yrkanden

Formella yrkanden rör sakfrågor men framlägger inget förslag till beslut. När mötet går till beslut prövas de formella yrkandena före sakyrkandena.

7.1 Bordläggning

Bordläggning till nästkommande sektionsmöte kan ske med mötesbeslut.

Yrkande om bordläggning spelar en särskild roll för att pröva kvorum. Om färre än 25 medlemmar exklusive sektionsstyrelsen och talmanspresidiet närvarar medges bordläggning direkt.²³

7.2 Remiss/återremiss

En sakfråga kan remitteras till arbetsgrupp för beredning innan den återupptas till beslut på ett senare möte.²⁴ Av yrkandet ska framgå när frågan tas upp igen samt, om arbetsgruppen är ny, hur gruppen tillsätts. Om frågan redan remitterats en gång eller motion remitteras till motionärerna kallas detta återremiss.

7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning

I direkt anslutning till beslut kan begäran om votering göras efter att acklamation använts, och begäran om rösträkning göras efter att handuppräknning utan rösträknare använts. Begäran medges direkt utan eget beslut.

Yrkande om sluten votering för ett beslut som annars inte kräver det kan framläggas under debatt. En sådan begäran beslutas om av sektionsmötet i anslutning till att beslutet i sakfrågan ska tas.

8 Ordningsfrågor

Yrkande i form av ordningsfråga kan framläggas av någon som har ordet på samma sätt som övriga yrkanden. Vissa typer av ordningsfrågor är lämpliga utan att ha ordet, och lyfts genom att påkalla talmannens uppmärksamhet med "Ordningsfråga". Det är fortfarande aldrig tillåtet att avbryta annans anförande.

Eventuell debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och avgörs innan sakfrågan återupptas till behandling. De ordningsfrågor som berör diskussioner kan ej yrkas på under debatt i ordningsfråga. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats

²²se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP3*. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019

²³*S*, §5.5.2.

²⁴se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP2*. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018, §13a

ska tas upp till behandling först då beslut är fattat, såvida ordningsfrågan inte gäller själva beslutet.

8.1 ”Ren” ordningsfråga

En ren ordningsfråga behandlar frågor direkt kopplade till mötets ordning (inklusive brott mot denna), sakupplysning och allmänna frågor till talmanspresidiet. Sådan fråga är alltid tillåten men ska i gengäld vara kortfattad. I regel debatteras rena ordningsfrågor ej, såvida talmannen inte anser ett mötesbeslut fordras.

8.2 Ajournering

Ajournering kan ske under en viss varaktighet. Ändringsyrkanden om varaktigheten kan sedan framläggas under debatten i frågan.

Om mötet enligt talmannens bedömning inte kan fortsätta enligt denna ordning eller demokratiska principer på grund av exempelvis yttre störning eller tekniska problem, kan talmannen ajournera mötet under en kort period tills dess att mötet kan fortsätta.

8.3 Streck i debatten

Streck i debatten kan yrkas på under diskussion och innebär att yrkandelängden justeras (dvs. inga nya yrkanden tillåts för sakfrågan) följt av att streck sätts på talarlistan (dvs. inga nya talare får anmäla sig). Efter bifall till streck i debatten inbjuder talmannen först till att framlägga ytterligare yrkanden och därefter till att skriva upp sig på talarlistan innan streck sätts. Vid talarlistans slut går mötet direkt till beslut.

Anförande efter streck satts ska undvika angrepp på och direkta frågor till någon som inte står på talarlistan. I undantagsfall kan replik medges då denna regel överträds.

8.4 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning kan avse hela debatten, varje anförande för sig, eller antal anföranden per talare. Om yrkandet bifalls ska talmannen ta ordet från de som överträder begränsningarna. Yrkande på tidsbegränsning kan ej framläggas då debatt påbörjats i personval, ej heller framläggas efter att streck satts.

9 Yrkanden som avser tidigare beslut

9.1 Upprivning

I princip varje beslut fattat under pågående sektionmöte, både i sak- och ordningsfråga, kan rivas upp. Undantaget är beslut till förmån för status quo i ordningsfråga (t.ex. avslag till ajournering eller streck i debatten), där andra yrkanden är mer tillämpliga, och beslut som av sin natur inte kan rivas upp. Yrkande på upprivning av beslut i ordningsfråga kan bryta debatt, men debatteras i gengäld ej. Ett yrkande om upprivning ska i regel framläggas av medlem på vinnande sida i beslutet.

9.2 Direktjustering

Tidigare fattat beslut under pågående möte kan beslutas träda i kraft omedelbart, s.k. direktjustering.

10 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om tolkningen av denna mötesordning avgörs frågan av talmannen.

11 Särskilda bestämmelser för digitala möten

I det fall sektionsmötet äger rum digitalt gäller dessutom följande bestämmelser:

Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ord** till talmannen. Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **replik** till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för det digitala mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast. Omröstning sker i första hand med öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast, exempelvis genom ja/nej/avstår-knappar i en programvara. Sluten votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **votering** till talmannen, och ska alltid medges. Egen nominering kan göras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **söker** till talmannen. Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ordningsfråga** till talmannen.

Referenser

Reglemente för Fysikteknologsektionen. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/beslut/Reglemente/Reglemente.pdf>.

Sektionsmöte 18/19 LP2. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2018-12-13%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP2.pdf>.

Sektionsmöte 18/19 LP3. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2019-02-27%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP3.pdf>.

Sektionsmöte 19/20 LP1. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2019-2020/2019-10-09%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP1.pdf>.

Stadga för Fysikteknologsektionen. URL: <https://github.com/Fysikteknologsektionen/Stadga>.

SVAR OM ARBETSGRUPPEN FÖR VALBEREDNINGEN

ARBETSGRUPPEN FÖR VALBEREDNINGEN

Bakgrund

Arbetsgruppen har påbörjat arbetet men har ännu inte ett fullständigt förslag. Vi har gjort mer konkreta planer kring vad vi vill åstadkomma. Vi försöker komma med ett förslag så fort vi är klara men tar det senast sektionsmötet LP4.

Yrkande

att skicka arbetsgruppen för valberedningen på återremiss till senast sektionsmötet LP4.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

SNFTM 22/23

SKRIVEN AV:

ORDFÖRANDE BEATRIZ BENTO HANSSON
KASSÖR ANDREAS ERLANDSSON

MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE BEATRIZ BENTO HANSSON
VICE ORDFÖRANDE SIMON FRANKLIN
KASSÖR ANDREAS ERLANDSSON
SEKRETERARE EMIL BABAYEV
KANDIDATANSVARIG MATILDA HELLSTRÖM
VECKOBLADERIST BJARNE SIHLBOM
ÅRSKURSREPRESENTANT SIMON BENSTORP

Ordinarie åligganden

Under det gångna året har SNFTM utfört sina åligganden enligt reglemente. Året har kunnat fortgå utan några efterdyningar från pandemin och intresset för SNFTMs verksamhet har varit stort. I början av verksamhetsåret hoppad en medlem av på grund av programbyte, men posten fyllnadsvaldes och detta fick ingen större påverkan på SNFTMs verksamhet.

Arbete i relation till verksamhetsplan

- **Aktivt utvärdera programomläggningen för årskurs 2 och följa upp utvärderingen för årskurs 1.**
Under året har SNFTM aktivt övervakat och följt upp de kurser i årskurs två som bytt upplägg eller format. SNFTM har även följt upp de nya kurserna i årskurs ett utifrån det som kommit upp från föregående verksamhetsår. SNFTM har deltagit på kursnämnder och haft extra god kontakt med kursutvärderare i de kurser som påverkas av programomläggningen för att få en inblick i hur kurserna går. Detta är ett arbete som kommer behöva fortsätta åtminstone det kommande året då den första årskursen som började med den nya programomläggningen kommer läsa sista året på kandidaten. Eventuella förändringar som studenterna önskar genomdriva kommer troligen ta en längre period för att drivas igenom, så även om vi har byggt vidare på arbetet från tidigare år får det fortfarande ses som ett pågående arbete som lämnas över till nästa år.
- **Fortsätta arbetet med den psykosociala hälsan på sektionen.**
Under året har SNFTM varit uppmärksam på tecken på att studiebördan eller individuella kurser påverkar den psykosociala hälsan på sektionen, särskilt i relation till den nya programomläggningen. SNFTM har även sett till att sektionen deltagit i och tagit del av undersökningar såsom student voice.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten för kursval.**
SNFTM var under verksamhetsåret inte varit fulltalliga, bland annat utan en masteransvarig vilket ledde till att denna punkt inte fick det fokus som planen var i början av verksamhetsåret.
- **Fortsätta bedriva och synliggöra SNFs fysiska verksamhet samt utforska nya arrangemang.**
SNFTM har under året kunna fullt ut återuppta verksamheten som den såg ut innan pandemin och har haft god uppslutning från sektionsmedlemmar på många arrangemang. Inför nästa programmeringsstunga kurs i årskurs två anordnade SNFTM programmeringsstugor för de studenter som önskade extra stöd med programmeringen. Steget från programmeringskursen verkade som tur var inte vara så stort som befarat och denna insats lär inte behöva upprepas.

- **Se över tillgängligheten av anteckningar för kandidatkurser.**

Under året har SNFTM sett över tillgängligheten till föreläsninganteckningar på ftek och sett till att införskaffa föreläsninganteckningar till de nya kurserna på kandidatprogrammen.

Övrigt

Möten med PA/SVL

SNFTM har haft regelbundna möten med PA och SVL för att diskutera utbildningsfrågor.

Programråd

SNFTM har genom representanter aktivt deltagit i programråden.

Aspning

SNFTM har planerat och genomfört en aspning för att kunna tillsätta en ny studienämnd

Löpande arbete

Utöver det som tidigare nämnts har SNFTM utfört löpande arbete inklusive bland annat tillsättande av kursutvärderare samt kontakt och utbyte med kåren och andra studienämnder.

Verksamhets berättelse

Focumateriet 22/23

Foc har under året haft ett hårt tryck på Flipper spelen som där med har krävt mycket under hållning. Många high scores har blivit slagna. I sann flipper anda har även flipper turnering anordnats.

Året in ledes med att åter upp liva Drickos kyl möjlig heter, det gick mycket bra. På maskinfronten har det bråkats väldigt mycket med focpay men ryktena säger att focpay mår bättre nu. På penga sidan har detta betytt att det inte sålt lika mycket läsk och godis :(.

Foc har anordnat både foc kör och flipper dup med total framgång.

Vidare har nyhets rapportering skett fel fritt under sektionens mötena där oberoende, äkta, journalism har skett utan inflytande från styrets klor. Försäljning av läsk och annat på sektionens möten har också fungerat enligt plan.

En aspning av hög kvalité och nya revolutionerande äventyr liga arrangemang har fram förts av focumateriet.

Utöver detta har foc 21/22

- Letat efter flaskan Åke.
- Arbetat för mer kackalorum.
- Ut reda effektiviseringen av det fort löpande arbetet utan att inskränka på föreningens anda.
- Utredda möjligheten att ut öka sortimentet med Focumateriet relaterade artiklar

V.E.S. Focumateriet



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

PRELIMINÄR VERKSAMHETSPLAN FÖR SEKTIONSSTYRELSEN 2023/2024

Sektionsstyrelsen ska under verksamhetsåret 2023/2024 verka för följande mål:

Kommunikation

Sektionsstyrelsen ämnar att fortsatt arbeta med kommunikation och PR till sektionsmedlemmarna så att fler ska ta del av informationen i god tid.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Utveckla rutiner för informationsutskick**
Information har under de gånga året lagts upp på ftek, men i för liten utsträckning och med för lite framförhållning. Sektionsstyrelsen anser därför att utveckla rutiner som underlättar kommunikation via bland annat ftek. Information ska även ges på andra språk för att se till att fler kan ta del av den.
- **Utvärdera kommunikationskanaler**
Sektionens primära kommunikationskanal har länge varit dess facebookside, men sektionsstyrelsen har identifierat flera brister med denna. För att se till att alla ska kunna ta del av informationen ska sektionsstyrelsen undersöka möjliga kommunikationskanaler, däribland Chalmers studentkårs nya app och en kalender på ftek.

Lokaler för studier och socialt umgänge

Sektionen har i dagsläget tillgång till flera lokaler men flera av dessa kommer att påverkas av förändringar eller skulle må bra av att förändras.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Slutföra expansionen och renoveringen av sektionens lokaler**
Utökningen och renoveringen av sektionens lokaler har befunnit sig i planeringsstadiet under en lång period men går nu in i genomförandet. Sektionsstyrelsen ska därför ha koll på förändringen så att den fortlöper enligt sektionens intressen.
- **Värna sektionens intressen vid förändringar av lokalsituationen**
Från centralt håll finns det planer för att förändra lokalutnyttjandet av Fysikhuset. Sektionsstyrelsen ska därför se till att sektionens intresse tas i beaktande och inte tar onödig skada i dessa processer genom att delta i planeringsarbetet.

Medlemmars välmående

En av sektionens viktigaste uppdrag är att erbjuda ett givande socialt sammanhang utanför studierna. För att se till att detta uppfylls för alla medlemmar vill sektionsstyrelsen se över och förbättra medlemmarnas studiesociala miljö.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Arbeta med att minska den studierelaterade stressen**
Mycket av medlemmarnas stress kommer från deras studiesituation. Genom att hjälpa medlemmarna att tidigt utveckla bra studieteknik och stresshantering bör medlemmarnas välmående



förbättras. Sektionsstyrelsen ska också göra information om de resurser kring mental hälsa som finns tillgängliga för sektionens medlemmar tydligare.

- **Utveckla arrangemangsdiversiteten på sektionen**

Även om sektionen i dagsläget håller många bra arrangemang finns det en stor grupp medlemmar som inte deltar i sektionens arrangemang. Sektionsstyrelsen vill därför undersöka om det saknas något bland sektionens arrangemang och implementera detta för att på så sätt få fler att engagera sig i sektionen.

- **Värna om sektionsaktivas hälsa**

All sektionens aktivitet bygger på det arbete som sektionsaktiva lägger ner. Arbetet innebär dock i många fall en stor stress för de sektionsaktiva. Sektionsstyrelsen vill arbeta med att förebygga och lindra denna stress. För att uppnå detta mål ska styrelsen utvärdera och eventuellt justera utbildningsutbudet för sektionsaktiva. Målet ska även uppnås genom att förbättra kommunikationen och stödet från styrelsen.

Ekonomi

I ekonomiskt osäkra tider är det viktigt att ha ordning på pengarna. Sektionsstyrelsen avser därför att granska sektionens ekonomiska situation för att se till att sektionen alltid arbetar mot den största medlemsnyttan.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Utvärdera kostnad kontra medlemsnytta för sektionens verksamhet**

Sektionsstyrelsen ska se över hur ekonomiska medel fördelas på sektionen för att se till att medlemsnyttan alltid maximeras.

BUDGET

FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 23/24

INTÄKTER	23/24	22/23	UTGIFTER	23/24	22/23
Program	401 000	267 455	FnollK	314 383	287 000
Sektionsavgift	81 800	81 000	SNF	72 700	58 100
FARM	601 910	268 060	Focumateriet	35 220	33 300
F6	394 000	300 000	F6	394 300	300 000
DP	396 600	336 300	DP	396 000	332 300
FnollK	58 330	73 900	FARM	231 820,5	143 716,27
Focumateriet	36 450	28 550	Valberedning	6 160	5 030
SNF	0	0	Utbildning	3 570	2 850
Sektionsbil	22 000	22 000	Sektionsmöten	15 940	13 060
Uthyrning Focus	13 000	13 000	Möteskostnader	4 800	4 600
Sektionsaccessoarer	15 000	15 000	Sektionens vecka	29 500	38 000
Riktade satsningar F	0	0	Styret	41 000	38 400
Riktade satsningar TM	0	0	Sammanhållning sektaktiva	20 400	22 400
Sektionens vecka	4 000	4 000	Sektionsbil	84 200	76 800
SaFT	12 000	10 000	FIF	38 460	34 600
SaFT - Deltagaravgift	8 000	0	Finform	11 850	18 200
LOK-stöd	5 000	0	Foton	12 540	26 520
Övriga intäkter	10 000	10 000	Fabiola	19 000	10 600
TOTALT:	2 059 090	1 429 265	Gameboy	12 750	6 850
			JämF	13 000	0
			Hofflor	8 000	6 000
			Ärtsoppa	12 000	10 000
			Julbord	27 000	20 000
			IT	8 475	3 000
			Tidning	3 599	3 499
			Upprustning av sektionslokal	129 000	73 000
			Finansiella avgifter	13 229	13 229
			Sektionspott	43 200	33 200
			SaFT	24 000	16 000
			Sektionsaccessoarer	5 000	10 000
			TOTALT:	2 031 296,50	1 640 754,27
RESULTAT	27 793,50	-211 489,27			

Förtydligande av budgetposter

STYRET	23/24	22/23	SNF	23/24	22/23
Kontorsmaterial	1 500	5 000	Cocktailparty	44 000	34 000
Teambuilding styret	3 600	3 600	Utvärderingsluncher F/TM	3 500	3 500
Teambuilding kärnstyret	1 800	1 800	Teambuilding	2 700	2 700
Kärnstyret - aspning	4 000	4 000	Aspning	4 000	4 000
Kärnstyret - överlämning	600	1 000	Representation	4 500	3 000
Representation	3 000	3 000	VBL	3 000	3 000
Upprustning styretrummet	2 500	0	SNFika	3 000	2 300
Mottagning	0	3 000	Kursutvärderingsfrämjande medel	3 500	3 500
Subventionering vegetarisk mat	8 000	8 000	Mottagning	0	1 000
Tryckmaterial	6 000	5 000	Övriga utgifter	4 500	1 000
Arbetsmat	7 500	0			
Övrigt	1 000	4 000	TOTALT:	72 700	58 100
Utvärderingsfika	1 000	0			
PA Fika	500	0			
TOTALT:	41 000	38 400			

FINFORM	23/24	22/23	FIF	23/24	22/23
Tidning LP0, Mottagningsnummer	1 500	2 700	Representation	5 400	1 800
Tidning LP1	2 000	2 700	Bokningar av pass	19 100	18 900
Tidning LP2	2 000	2 700	Materialinköp	2 800	6 300
Tidning LP3	2 000	2 700	Motionshallen	1 250	1 500
Tidning LP4	2 000	2 700	Hålla i CM	3 000	1 700
Tidningssläpp	0	1 000	Deltagande CM	2 100	1 300
Aspning	750	750	Subvention Göteborgsvarv	1 800	0
Representation	0	900	Aspning	800	900
Reportage	1 000	500	Överlämning	900	900
Övriga utgifter	600	800	Teambuilding	810	900
			Övriga utgifter	500	400
TOTALT:	11 850	18 200	TOTALT:	38 460	34 600

FOTON	23/24	22/23	FABIOLA	23/24	22/23
Ny kamerautrusting	6 500	22 580	Fabiolahäng	4 000	4 000
Material	1 000	1 000	Inspoföreläsningar	0	400
Teambuilding	300	300	Övriga Arrangemang	4 000	1 200
Överlämning	300	600	Mensskåp	0	400
Representation	3 690	1 290	Bastu	3 000	1 800
Aspning	750	750	Representation	6 000	1 200
			Aspning	1 000	1 000
TOTALT:	12 540	26 520	Teambuilding	500	300
			Överlämning	500	300
			TOTALT:	19 000	10 600



GAMEBOY	23/24	22/23	JämF	23/24
Brädspelskvällar	4 800	3 400	Ost & vin kväll	3 500
Aspning	750	750	Grötkväll	1 500
Representation	3 600	1 200	Övriga Arrangemang	2 000
Teambuilding	300	300	Mensskydd	1 000
Överlämning	300	300	Representation	3 600
Material mm.	3 000	1 100	Aspning	1 000
TOTALT:	12 750	6 850	Teambuilding	500
			Överlämning	500
			TOTALT:	13 200

Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom budgeten och skillnader mot förra året.

Skillnader mot förra året

Upprustning av Sektionslokal

Upprustningen av Focus höjdes under året och kommer fortfarande ligga på en högre nivå då inköp planeras att göras till den nya delen av Focus. Renoveringen av kommittérummen innebär även en extra kostnad för att rusta upp dessa igen.

Farm

Största ändringen sedan föregående år med markant ökade intäkter till följd av ett utmärkt arbete från Farms sida.

Foton

Ingen ny kamera i år, dock två nya objektiv. Nya ändringar i ekonomisk policy innebär högre representationsbudget.

Sektionspotten

Större post till följd av att äskningar till största del består av mat vilket har sett skenande priser under året. JämF har fått en egen budgetpost.

JämF

Då JämF nu är sektionsförening har de fått en egen budget.

IT

Nya system har dragit upp kostnaden en hel del men samtidigt ser utsikten för bättre och mer kontinuerlig kommunikation utåt lovande ut.

SNF

Till största del en höjd budget för Cocktailpartyn då mer mat på dessa har efterfrågats av deltagare och arrangör.

FnollK

Höjda utgifter på grund av att fler Mottagningsarrangemang nu ligger under FnollKs budget.

F6 och DP

Mest skillnad på grund av inflation som påverkar matkostnader och liknande i stor utsträckning.



Fabiola

Ett satsigt Fabiola som under året vill arrangera två arr per LP varpå budget har höjts för detta ändamål. Nya ändringar i ekonomisk policy innebär även högre representationsbudget.

Gameboy

Höjd budget för ett Gameboy som nu satsar på 4 brädspelskvällar per LP. Även en höjd materialbudget för att köpa in mer spel till sektionen. Nya ändringar i ekonomisk policy innebär även högre representationsbudget.

Finform

Sänkta tryckkostnader för tidning då tidningarna har blivit kortare jämfört med tidigare år.

Sektionsmöten

Höjd budget per sektionsmöte på grund av inflation i matpriser.

Sektionens vecka

Sänkt budget på grund av att Phaddervår nu läggs i FnollKs budget, sponsring till F6 tas bort och att sektionens middag inte har uppnått sin budget på de senaste åren.

Sektionsbilen

Ökade bränslekostnader som beror på drivmedelspriser och sektionensbeslut att endast tanka med HVO100.

Hofflor och Ärtsoppa

Sett att budgeten under 22/23 vart otillräcklig så har justerats för nästkommande år.

Julbord

Höjd budget på grund av inflation i matpriser.

SaFT

I vår är det Chalmers tur att arrangera SaFT varav kostnader tillkommer. Notera att detta kompenseras delvis av SaFT deltagaravgift.

Styret

Höjd budget med avseende på verksamhetsplan. En upprustning av styretrummet är även planerad i och med renoveringen av kommittérummen.



Mindre ändringar

Flertalet mindre ändringar har skett, inga stora utan mest korrigeringar av det som setts föregående år. Har man frågor ställs dessa på sektionsmötet.

VERKSAMHETSPLAN

SNFTM 23/24

MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE	ADAM ORTHAG
VICE ORDFÖRANDE	ALEXANDER TERNSTRÖM
KASSÖR	HUGO MODIN ASKLID
SEKRETERARE	HUGO RÅDEGÅRD
KANDIDATANSVARIG	ISAK APELQVIST
MASTERANSVARIG	MADICKEN ASTORSDOTTER
MATANSVARIG	ADAM MOLNAR
VECKOBLADERIST	ALEXANDER BOHLIN

STUDIENÄMNDEN SKALL UNDER VERKSAMHETSÅRET 2023/2024, UTÖVER SINA ÖVRIGA ÅLIGGANDEN, UTFÖRA FÖLJANDE:

- **Aktivt utvärdera programomläggningen och jobba för förbättringar.**
Under året kommer en del av arbetet ligga i att utvärdera nuvarande kandidatprogram. Årskurs 3 kommer efter detta år ha gått igenom hela nya programplanen vilket bör ge oss en övergripande uppsikt över hur väl fungerande den är. Vi vill därför se igenom vad som gjordes bra och vad som fortfarande kan förbättras.
- **Fortsätta arbetet med den psykosociala hälsan på sektionen.**
Under många år har den psykosociala hälsan på sektionen varit på tal och nu när det fortfarande finns spår av en inte perfekt programomläggning är det viktigt att se till att hälsan på sektionen inte försämras. SNFTM vill därför arbeta med diverse enkäter och undersökningar under året för att se hur förändringar i programmet påverkar hälsan.
- **Se över tillgängligheten av kursmaterial för både kandidatkurser och masterkurser.**
Många kurser är efter programomläggningen ändrade eller helt nya på F och TM. Och även om det finns anteckningar till de gamla kurserna så överensstämmer de inte alltid med det nya innehållet. SNFTM vill därför se över anteckningarna på ftek och se till att de finns tillgängliga till så många kurser som möjligt. I och med årets satsning vill vi även se över anteckningar till masterkurser som tillhör institutionerna för Fysik och Matematiska vetenskaper samt se till att hålla tillhörande tentor uppdaterade.
- **Fortsätta bedriva och synliggöra SNFs fysiska verksamhet samt utforska nya arrangemang.**
SNFTM vill fortsätta jobba med att bedriva och synliggöra den verksamhet som vi utfört sedan tidigare med cocktailpartyn, kursutvärderarluncher och SNFika samt även utöka med bokloppis under året.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten för kursval samt masterval.**
SNFTM kommer under året arbeta med att sprida information kring hur kursval påverkar framtida studier, samt utveckla hur detta kan göras på bästa sätt. Detta är extra relevant för TM, som har en stor mängd valbara kurser under kandidaten. Det genomförs genom att kontinuerligt informera studenterna inför kursval samt innan masterval.
- **Förbättra kommunikationen med masterprogrammen och integrera dem i vårt arbete.**
Senaste år har det funnits en avsaknad av masteransvarig hos SNFTM. Detta har gjort att tillsynen på masterprogrammen har försvårats. Då vi i år har en masteransvarig kommer en stor satsning för året vara att skapa relationer med de masterprogram som institutionerna för Fysik och Matematiska vetenskaper ger ut. För att göra detta ska en masterenhet sättas upp med representanter från olika masterprogram. I år vill vi även satsa på att nå ut till masterstudenter och inkludera dem i redan existerande arrangemang samt utöka med arrangemang riktade åt internationella studenter och masterstudenter.

MOTION OM LÄSDAGAR

AXEL FLORDAL

Bakgrund

Läsdagar är ett otroligt förvirrande koncept som används i stadgan och reglementet. Vilka dagar som faktiskt räknas som läsdagar är inte helt självklart och åtminstone jag blir förvirrad varje gång distinktionen kommer upp. I skrivande stund ligger `chalmers.se` nere så jag kunde inte kolla om det finns en tydlig definition där.

Detta hade förkortat vissa deadlines lite då helgerna aldrig räknas in nu men jag tror inte det kommer vara något problem. Detta påverkar dessutom sektionmötesprotokollen framförallt LP2 och 4 då de hamnar precis innan längre lov. Men det finns också ett klart intresse av att ha de färdiga tidigare så att LP4 protokollet inte kan publiceras så sent som mottagningsvecka 3, bland annat är detta näst intill ett krav för sektionskassören som behöver det för att lämna över tillgången till banken.

Yrkande

att i stadgan ändra alla förekomster av läsdagar till dagar.

att i stadgan ändra alla förekomster av läsveckor till veckor.

att i reglementet ändra alla förekomster av läsdagar till dagar.

att i reglementet ändra alla förekomster av läsveckor till veckor.

MOTION OM UPPGRADERA FLIPPER

MIJO THORESSON

Bakgrund

Jag har många gånger försökt få koffein från flipper maskinerna men de vill inte ge mig något. Jag hade tyckt det var nice att uppgradera en av de vald flipper maskin så att den kan göra kaffe.

Yrkande

att sälja en flippermaskin och köpa en kaffemaskin som får dess plats och pengar.



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

MOTIONSSVAR - UPPGRADERA FLIPPER

Bakgrund

Styret ämnar att utvärdera möjligheten till att köpa in en ny kaffemaskin samt nyttan detta skulle innebära i samband med att sektionen får Hilbert vid renoveringen av Focus. Styret anser också att syftet med ett flipperspel inte är att förse folk med koffein, vilket gör att bristen på koffein inte motiverar försäljningen av ett flipperspel.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.