
Hjälpdokument för sektionsmöten

Skrivet av Marcus Birgersson
Uppdaterat av Oscar Kalldal Maj 2015

1 Diskussioner

1.1 Begäran av ordet och talarlista

Ordet begärs med handuppräkning varefter talarlista följs. Det går att föra talarlista på olika sätt, nedan följer två vanliga sätt

- **Enkel talarlista** Talarlista förs på basis first-come-first-serve, d.v.s. den som räcker upp handen först får tala först.
- **Första- och andratalarlista** Två talarlistor förs där man om man räcker upp handen för första gången i gällande diskussion kommer på förstatarlistan, och nästkommande gånger hamnar på andratatarlistan. De som står på förstatarlistan får alltid tala före de som står på andratatarlistan.

1.2 Replikrätt

Mötesordförande har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik skall begäras i direkt anslutning till anförandet. Kontrareplik om högst en minut beviljas men ej kontra-kontra-replik.

1.3 Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en fråga som riktas mot presidiet och som rör själva mötet, snarare än något som mötet behandlar, t.ex. en fråga av typen "kan vi öppna ett fönster". En ordningsfråga kan ställas utan att man finns med på talarlistan och begärs av att mötesdeltagare verbalt meddelar att denne önskar ta upp en ordningsfråga. Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga, d.v.s. man skapar en ny talarlista för debatten i ordningsfråga. Ordningsfråga skall avgöras innan föregående debatt återupptages. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat.

Som ordningsfråga räknas enligt mötesordningen följande:

- **Ajournering** Paus i mötet. Bifalles yrkandet ska tidslängden av ajourneringen fastställas. Ajournering kan beslutas av mötesordföranden vid oordning i möteslokalen.
- **Streck i debatten** Bifalles yrkandet ska mötesordföranden lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.
- **Tidsbegränsning av anförande** Bifalles yrkandet ska mötesordföranden avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.

Andra vanliga ordningsfrågor som brukar förekomma är:

- **Sakupplysning** Begärs då man vill veta något om den fråga som behandlas. Observera att det handlar om att *begära* sakupplysning och inte att ge en sakupplysning, ”Ordningsfråga, sakupplysning! Nästa styremöte är på torsdag.” är alltså inte en giltig ordningsfråga, medan ”Ordningsfråga! Kan någon ge sakupplysning om när nästa styremöte är?” är det. Det går sedan att skriva upp sig på (den för ordningsfrågan nya) talarlistan för att svara på frågan.
- **Bordläggning** Diskussion om huruvida fråga skall skjutas upp till nästkommande möte.

Observera att dessa bara är ett axplock av möjliga ordningsfrågor

1.4 Utfrågningar vid val

När sektionmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande väntandes utanför möteslokalen. Vanligtvis brukar de sökande inte heller vara närvarande vid persondiskussion, detta regleras dock inte i stadga eller mötesordning.

2 Yttranderätt, närvarorätt m.m.

- **Hedersmedlem** Specifikt vald av sektionmötet. Nuvarande hedersmedlemmar är Valen Åke samt kanske Schrödingers katt.
- **Seniormedlem** Examinerad F- eller TM-teknolog som ansökt och fått fastslaget senior-medlemskap av sektionstyrelsen. Seniormedlemskapet kvarstår så länge sektionsavgiften betalas.
- **Phatriarker/Mathriarker** Person som avlagt Masters- eller Civilingenjärsexamen som medlem av Fysikteknologsektionen Chalmers.
- **Särskild ledamot** Speciellt vald kårmedlem som betalat sektionsavgift.

2.1 Närvaro- och yttranderätt

Tillkommer hedersmedlem, seniormedlem, phatriark/mathriark, särskild ledamot, kårstyrelseledamot, kårens inspektor, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

2.2 Närvaro-, yttande- och förslagsrätt

Tillkommer inspektor, sektionarevisor samt av sektionmötet vald mötesordförande.

2.3 Närvaro-, yttande-, förslags- samt rösträtt

Tillkommer endast sektionsmedlemmar (enligt stadgan 5.6.4).

3 Beslut

3.1 Beslutsförighet

Mötet är beslutsföritt om:

- Sektionmötet är beslutsföritt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans paragraf 5.3, samt om fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionstyrelsen och presidiet, är närvarande.
- Om färre än 25 medlemmar, exklusive sektionstyrelsen och presidiet, är närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske om ingen yrkar på bordläggning.

- Beslut i frågor som ej funnits med i den slutliga föredragningslistan kan tas om ingen yrkar på bordläggning.

3.2 Yrkande

Yrkande kan framställas både muntligt och skriftligt. För att yrkande i motion skall tas upp krävs att motionären eller representant för denna är närvarande och lyfter yrkandet. Om så inte är fallet avförs motionen från föredragningslistan.

3.3 Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld skall mötesordförande fråga om diskussionen då kan antas vara avslutad. Om ingen anmäler sig till talarlistan förklarar då mötesordförande diskussionen avslutad och läser upp yrkanden. En propositionsordning lagd av mötesordföranden skall då fastslås av sektionensmötet. Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.

3.4 Typer av omröstningar

- **Acklamation** Ja-rop. Mötesordföranden tolkar vilket alternativ som fick högst bifall.
- **Votering** Sker med handuppräkning utan rösträkning. Mötesordföranden gör en uppskattning av vilket alternativ som fick bifall.
- **Votering med rösträkning** Handuppräkning med rösträkning. Rösträknarna kommer då fram och räknar händerna var för sig.
- **Sluten votering** Sker med röstsedlar som lämnas till rösträknarna.

3.5 Sakfråga

- Enkel majoritet gäller utom vid ändring av stadga eller reglemente
- Ändring av stadga kräver att minst $2/3$ av de närvarande på två på varandra följande sektionensmöten så anser.
- Ändring av reglemente kräver att minst $2/3$ av närvarande på sektionensmöte så anser.
- Röstning skall ske öppet
- Vid lika röstetal i sakfråga avgörs frågan av mötesordföranden.

3.6 Personval

- Personval skall ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionensmötesdeltagare.
- Vid lika röstetal vid personval företas en ny omröstning mellan de kandidater som fått lika röstetal. Vid lika röstetal i den andra omröstningen skiljer lotten.
- Person kan endast väljas om han/hon är närvarande eller har gett sektionensstyrelsen sitt skriftliga bifall till att bli vald.

Vid val till sektionensposter där stadga eller reglemente stipulerar att ett variabelt antal personer kan väljas brukar man innan val besluta kring antal personer som skall väljas. Detta behandlas då som en sakfråga. Vid personvalet kan mötet sedan välja att vakantsätta ett visst antal poster. Då det finns färre sökanden till än post än vad man kan skulle kunna välja brukar det alltid bli diskussion kring vad skillnaden är mellan att besluta om att välja in n personer för att sedan

välja in $m < n$ personer samt vakatsätta $n - m$ poster och att besluta om att välja in m personer. Tolkningen som tidigare gjorts är att om man beslutar att välja in n personer och sedan väljer in m personer så har sektionstyrelsen möjlighet att fyllnadsvälja de $n - m$ vakanta platserna medan de inte har det om man beslutar att endast välja in m personer. Då man vakantsätter platser tas fyllnadsväl upp på varje sektionmöte tills platserna fyllts, annars gör det inte.

3.7 Misstroendevotum

- Misstroendevotum resulterar i avsättande vid minst 2/3 majoritet
- Omröstning skall ske slutet.

3.8 Upprivande av beslut

Sektionsmötet kan riva upp varje, under pågående punkt på föredragningslistan, fattat beslut.

3.9 Reservation eller särskilt ytande

Reservation eller särskilt ytande skall anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Dessa skall sedan skriftligen inlämnas till sektionstyrelsen senast 24h efter avslutat möte.

4 Referenser

- Stadgan sektion 5
- Fysikteknologsektionens mötesordning för sektionsmöten