



Sektionsmötesordning

Innehåll

1	Ledning av sektionmöten	2
2	Föredragningslistan	2
2.1	Särskilda bestämmelser för extrainsatta möten	3
3	Rättigheter	3
4	Debatt i plenum	4
4.1	Replikrätt	4
4.2	Personvalsprocess	4
5	Beslut och votering	4
5.1	Propositionsordning	5
5.2	Omröstning	5
5.3	Reservation och särskilt yttrande	5
6	Sakyrkanden	5
6.1	Ändring	6
6.2	Nominering	6
7	Formella yrkanden	6
7.1	Bordläggning	6
7.2	Remiss/återremiss	6
7.3	Begäran om votering och/eller rösträkning	7
8	Ordningsfrågor	7
8.1	”Ren” ordningsfråga	7
8.2	Ajournering	7
8.3	Streck i debatten	7
8.4	Tidsbegränsning	8
9	Yrkanden som avser tidigare beslut	8
9.1	Upprivning	8
9.2	Direktjustering	8
10	Tolkning av mötesordningen	8
11	Särskilda bestämmelser för digitala möten	8

1 Ledning av sektionmöten

Talman eller, i dennes ställe, vice talman leder sektionsmötet.¹ Vid förhinder eller vakans för både talman och vice talman väljer sektionsmötet en tillfällig talman att verka i deras ställe omedelbart efter mötets öppnande.

Protokoll förs av sekreteraren i talmanspresidiet.² Vid förhinder eller vakans för sekreterare väljer sektionsmötet en tillfällig sekreterare att verka i dennes ställe omedelbart efter mötets öppnande och eventuellt val av tillfällig talman.

2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista ska anslås senast tre läsdagar före mötet³, om mötet ej är extrainsatt. Vid extrainsatt möte skall slutlig föredragningslista anslås med kallelse fem dagar innan mötet.⁴

Ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista får ej tas upp till beslut, såvida inte mötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar.⁵

Föredragningslistan ska ta upp följande ärenden:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Fastställande av beslut
- Meddelanden
- Verksamhets- och revisionsberättelser
- Propositioner
- Motioner
- Personval
- Övriga frågor

¹ *Stadga för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *S*), §12.1.

² *Reglemente för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *R*), §10.1.2.

³ *S*, §5.3.3.

⁴ *S*, §5.3.5.

⁵ *S*, §5.5.10.

- Dumvästutdelning
- Mötets avslutande

2.1 Särskilda bestämmelser för extrainsatta möten

Extrainsatt sektionsmöte kallas till för att behandla en specifik fråga som inte kan vänta till nästa ordinarie möte och därför skall föredragningslistan endast innehålla relevanta punkter:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Fråga som ska behandlas
- Mötets avslutande

3 Rättigheter

Rättigheter tillkommer mötesdeltagarna enligt följande:⁶

	Närvaro- och yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Sektionsmedlem	✓	✓	✓
Särskild medlem	✓	✓	✓
Inspektor	✓	✓	
Sektionsrevisor	✓	✓	
Talmanspresidiet	✓	✓	
Seniormedlem	✓		
Kärledningen	✓		
Adjungerade	✓		

Detta innebär alltså att det är omöjligt att adjungera in deltagare med förslags- och/eller rösträtt. Observera att motionsrätt endast tillkommer sektionsmedlem och särskild medlem.⁷ Rösträtt är personlig och ej överförbar via fullmakt.⁸

⁶S, §5.5.

⁷S, §5.5.1.

⁸S, §5.5.7.

4 Debatt i plenum

Debatt inleds genom att förslagsställaren, om någon, får möjlighet att föredra huvudyrkandet. Därefter föredras eventuella biyrkanden och andra skriftliga yttranden inlämnade till talmanspresidiet, och till sist öppnar debatten för allmän diskussion.

Ordet begärs genom handuppräckning för att påkalla presidiets uppmärksamhet. Anmälda talare noteras på talarlistan och ordet fördelas av talmannen. Yrkande framställs muntligt under diskussionen, och bekräftas av talmannen. Talmannen kan avvisa yrkande som uppenbart framlagts i förhållande syfte eller som väsentligen är detsamma som tidigare avslaget yrkande, såvida inte mötet omedelbart annorlunda beslutar.

Diskussionen ska vara konkret och saklig. Anföranden ska hålla sig till den aktuella frågan och inte vara oskäligt långa, annars kan talmannen avbryta talaren.

Om talmanspresidiet anser det lämpligt kan dubbla talarlistor användas, så att de som ännu inte fått tala prioriteras över de som redan har haft ordet.

4.1 Replikrätt

Talmannen kan medge den som blivit tilltalad eller omnämnd i anförande en kort replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik (dvs. replik på replik) kan medges, men ingen replikrätt finns på det anförandet och talaren ska undvika apostrofering.

4.2 Personvalsprocess

Vid val till poster beskrivna i reglementet sker debatt med ett särskilt förfarande i tre delar. Inledningsvis framläggs nomineringar enligt §6.2 och sökande ställer sig upp.

Därefter intervjuas sökande en och en medan övriga sökande har lämnat salen. Sökande tillåts plädera för sin sak och svarar därefter på frågor från mötet. Under intervjun har sökande företrädare på talarlistan för att svara på frågor.

När alla sökande intervjuats och lämnat salen sker persondiskussion i fri debatt. Hindersprövning sker i regel här. Sökande välkomnas in igen efter att beslut tagits, såvida inte slutna votering äger rum.

5 Beslut och votering

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan, och då fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionstyrelsen och presidiet, är närvarande⁹.

Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Vid beslut krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan¹⁰, ändringar av reglementet¹¹, upptag av extra ärenden

⁹ S, §5.5.

¹⁰ S, §15.2.1.

¹¹ S, §15.2.2.

på sektionsmöte¹², förtroendefråga¹³, val av hedersmedlem¹⁴, val av särskild medlem¹⁵, val av inspektor¹⁶ samt upplösande av sektionen¹⁷.

Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen, med undantag för personval där lotten ska avgöra.

5.1 Propositionsordning

När diskussionen stannat av, ska talmannen fråga om mötet kan gå till beslut. Om ingen invänder förklarar talmannen diskussionen avslutad och läser upp inkomna yrkanden. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger i enlighet med mötespraxis fastställas av mötet.

5.2 Omröstning

Sker i första hand med acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräckning för talmannens avgörande, s.k. försöksvotering. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräckning med räkning av rösträknare. Begärs sluten votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar, såvida ärendet ej är förtroende fråga eller personval.

Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet som kan väljas ska omröstning alltid ske slutet.

5.3 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut, särskilt yttrande i anslutning till beslut eller protokollsanteckning ska anmälas i samband med behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftliga sådana ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

6 Sakyrkanden

Huvudyrkande ska ha angivits på slutlig föredragningslista såvida inget undantag i §2 är tillämpligt. För att yrkande i motion ska tas upp till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och framlägger yrkandet, annars avförs motionen från föredragningslistan.

¹² S, §5.5.10.

¹³ S, §4.4.14.

¹⁴ S, §2.3.7.

¹⁵ S, §2.6.2.

¹⁶ S, §3.1.2.

¹⁷ S, §16.1.1.

6.1 Ändring

Yrkande på ändring kan göras under debatt i sak, men också under debatt i lämpliga ordningsfrågor. Talmannen hanterar dessa genom propositionsordningen, se §5.1. Maximalt två nivåer av ändringar (dvs. ändring av ändring) medges. En så omfattande ändring att sakfrågan blir en helt annan är inte tillåten och ska i stället framläggas som sakyrkande.

Det förekommer att två ändringsyrkanden är i princip likvärdiga, eller att ingen motsätter sig att ändringen ersätter huvudyrkandet. Talmannen kan då med mötets enhälliga samtycke jämka¹⁸ de två yrkandena till en specifik lydelse.

6.2 Nominering

Under personval kan nominering av både sig själv och andra yrkas på. Nominerad person ska samtycka till nomineringen¹⁹, skriftligt om frånvarande, och vara valbar i enlighet med stadgar och reglemente. Kandidat som ej är valbar på grund av eventuellt dubbelt mandat är dock tillåten, om sådan, i det fall denne blir vald, omedelbart lämnar in en avsägelse för att lösa konflikten. Hinder för nomineringen kan lämnas in muntligt eller skriftligt till talmanspresidiet så de kan tas upp till prövning av mötet.²⁰

Vid val till poster beskrivna i reglementet kan vakantsättning av post yrkas på om lämpligt. Vakantsättning är möjlig i kombination med inval i fall då flera poster väljs; mötet beslutar då först om antalet vakantsatta poster och går därefter vidare med val till de återstående posterna.²¹

7 Formella yrkanden

Formella yrkanden rör sakfrågor men framlägger inget förslag till beslut. När mötet går till beslut prövas de formella yrkandena före sakyrkandena.

7.1 Bordläggning

Bordläggning till nästkommande sektionsmöte kan ske med mötesbeslut.

Yrkande om bordläggning spelar en särskild roll för att pröva kворum. Om färre än 25 medlemmar exklusive sektionsstyrelsen och talmanspresidiet närvarar medges bordläggning direkt.²²

7.2 Remiss/återremiss

En sakfråga kan remitteras till arbetsgrupp för beredning innan den återupptas till beslut på ett senare möte.²³ Av yrkandet ska framgå när frågan tas upp igen samt, om

¹⁸Begreppet jämkning förekommer ofta då någon drar tillbaka sitt yrkande till förmån för ett annat, vilket alltså inte är jämkning i egentlig mening — det står var och en fritt att ta upp ett yrkande.

¹⁹*S*, §4.3.3.

²⁰se t.ex. *Sektionsmöte 19/20 LP1*. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019, §14b

²¹se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP3*. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019

²²*S*, §5.4.2.

²³se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP2*. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018, §13a

arbetsgruppen är ny, hur gruppen tillsätts. Om frågan redan remitterats en gång eller motion remitteras till motionärerna kallas detta återremiss.

7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning

I direkt anslutning till beslut kan begäran om votering göras efter att acklamation använts, begäran om rösträkning göras efter att handuppräckning utan rösträknare använts och begäran om sluten votering kan göras efter att rösträkning använts. En sådan begäran medges direkt utan eget beslut.

Yrkande om sluten votering för ett beslut som annars inte kräver det kan framläggas under debatt. En sådan begäran beslutas om av sektionsmötet i anslutning till att beslutet i sakfrågan ska tas.

8 Ordningsfrågor

Yrkande i form av ordningsfråga kan framläggas av någon som har ordet på samma sätt som övriga yrkanden. Vissa typer av ordningsfrågor är lämpliga utan att ha ordet, och lyfts genom att påkalla talmannens uppmärksamhet med "Ordningsfråga". Det är fortfarande aldrig tillåtet att avbryta annans anförande.

Eventuell debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och avgörs innan sakfrågan återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat, såvida ordningsfrågan inte gäller själva beslutet.

8.1 "Ren" ordningsfråga

En ren ordningsfråga behandlar frågor direkt kopplade till mötets ordning (inklusive brott mot denna), sakupplysning och allmänna frågor till talmanspresidiet. Sådan fråga är alltid tillåten men ska i gengäld vara kortfattad. I regel debatteras rena ordningsfrågor ej, såvida talmannen inte anser ett mötesbeslut fordras.

8.2 Ajournering

Ajournering kan ske under en viss varaktighet. Ändringsyrkanden om varaktigheten kan sedan framläggas under debatten i frågan.

Om mötet enligt talmannens bedömning inte kan fortsätta enligt denna ordning eller demokratiska principer på grund av exempelvis yttre störning eller tekniska problem, kan talmannen ajournera mötet under en kort period tills dess att mötet kan fortsätta.

8.3 Streck i debatten

Streck i debatten kan yrkas på under diskussion och innebär att yrkandelängden justeras (dvs. inga nya yrkanden tillåts för sakfrågan) följt av att streck sätts på talarlistan (dvs. inga nya talare får anmäla sig). Efter bifall till streck i debatten inbjuder talmannen först

till att framlägga ytterligare yrkanden och därefter till att skriva upp sig på talarlistan innan streck sätts. Vid talarlistans slut går mötet direkt till beslut.

Anförande efter streck satts ska undvika angrepp på och direkta frågor till någon som inte står på talarlistan. I undantagsfall kan replik medges då denna regel överträds.

8.4 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning kan avse hela debatten, varje anförande för sig, eller antal anföranden per talare. Om yrkandet bifalls ska talmannen ta ordet från de som överträder begränsningarna. Yrkande på tidsbegränsning kan ej framläggas då debatt påbörjats i personval, ej heller framläggas efter att streck satts.

9 Yrkanden som avser tidigare beslut

9.1 Upprivning

I princip varje beslut fattat under pågående sektionmöte, både i sak- och ordningsfråga, kan rivas upp. Undantaget är beslut till förmån för status quo i ordningsfråga (t.ex. avslag till ajournering eller streck i debatten), där andra yrkanden är mer tillämpliga, och beslut som av sin natur inte kan rivas upp. Yrkande på upprivning av beslut i ordningsfråga kan bryta debatt, men debatteras i gengäld ej. Ett yrkande om upprivning ska i regel framläggas av medlem på vinnande sida i beslutet.

9.2 Direktjustering

Tidigare fattat beslut under pågående möte kan beslutas träda i kraft omedelbart, s.k. direktjustering.

10 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om tolkningen av denna mötesordning avgörs frågan av talmannen.

11 Särskilda bestämmelser för digitala möten

I det fall sektionmötet äger rum digitalt gäller dessutom följande bestämmelser:

Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ord** till talmannen. Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **replik** till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för det digitala mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast. Omröstning sker i första hand med öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast, exempelvis genom ja/nej/avstår-knappar i en programvara. Sluten votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **votering** till talmannen, och ska alltid medges. Egen nominering kan göras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **söker** till talmannen. Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ordningsfråga** till talmannen.



Referenser

- Reglemente för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafilier/Reglemente.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP2.* Fysikteknologsektionen. Dec. 2018. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2018-12-13%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP2.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP3.* Fysikteknologsektionen. Febr. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2019-02-27%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP3.pdf>.
- Sektionsmöte 19/20 LP1.* Fysikteknologsektionen. Okt. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2019-2020/2019-10-09%20-%20%20Sektionsm%C3%B6te%20LP1.pdf>.
- Stadga för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafilier/Stadga.pdf>.