

Valberedningspolicy - Utkast

1 Förtydliganden

I policyn nedan används *organet* för det organ (kommitté, sektionsförening, nämnd eller liknande) som valbereds, *valberedningsgruppen* syftar på den grupp av representanter från valberedningen och organet som gemensamt valbereder och lämnar en nominering till sektionsmötet, och *valberedningen* syftar på valberedningen som organ.

2 Ansökningsdeadline

Inför att valberedningsintervjuer ska hållas ska en lista på de sökande publiceras via sektionens informationskanaler. För att ge sektionsmedlemmarna en rimlig chans att lämna in eventuella reservationer ska listan räknas som slutgiltig; efter att den har publicerats kan ingen mer anmäla sig till valberedningsintervjuerna, och valberedningen kan inte heller nominera någon som inte fanns med på listan. Valberedningsgruppen och organet har ett särskilt ansvar att tydliggöra för de potentiella sökande när deadline är, samt att den är väldigt strikt.

3 Nomineringsunderlag

Nomineringar ska framför allt grundas på de sökandes prestation och beteende under aspningen, samt deras svar under valberedningsintervjun. Dock ska eventuellt beteende utanför aspningen och intervjun som tyder på att en sökande är olämplig för posten även hållas i åtanke. Särskild vikt ska läggas vid hur den sökande

- arbetar självständigt
- arbetar i grupp
- arbetar ihop med de andra nominerade
- har betett sig under aspningen
- har betett sig utanför aspningen
- uppfyller punkterna i krav- och meritprofilen som valberedningsgruppen upprättar.

Med dessa punkter i åtanke ska valberedningsgruppen skapa en nominering som i högsta möjliga mån representerar en grupp som kan utföra organets åligganden på ett så bra sätt som möjligt för sektionen.

Organrepresentanterna i valberedningsgruppen ansvarar för att representera hela organets åsikter, men är i övrigt jämställda med valberedningens representanter i valberedningsgruppen under processen.

Efter att nomineringarna har publicerats har varje onominerad sökande rätt att fråga valberedningsgruppen om det fanns särskilda skäl till att hen inte nominerades. Detta sker genom mail till valberedningen@ftek.se. När valberedningen svarar på en sådan fråga ska de inte avslöja vad andra sökande har sagt under sina intervjuer.

4 Jäv

En medlem i valberedningsgruppen kan anses jävig om den har en särskild tidigare relation till någon av de sökande. När listan på de sökande är fastslagen ska medlemmarna i valberedningsgruppen berätta för resten av gruppen om de potentiellt är jäviga, och gruppen ska därefter gemensamt besluta hur det ska hanteras.

Hur potentiellt jäv ska hanteras kan variera mycket från fall till fall, och gruppen kan besluta allt från att inte göra något särskilt, till att den potentiellt jäviga medlemmen inte ska delta i vissa intervjuer, till exempel.

5 Sekretess

För att de sökande ska känna sig bekväma med att ge ärliga svar under intervjun bör innehållet från intervjun hållas hemligt i största möjliga mån. Detta innebär att de sökandes svar inte får föras vidare. Dock kan undantag göras om valberedningsgruppen har väldigt svårt att fatta ett beslut. I ett sådant fall kan gruppen diskutera nomineringen med resten av valberedningen, med intervjusvaren som grund. Efter att invalet till organet är klart ska anteckningar från intervjuerna raderas inom högst två veckor.

6 Reservationer

På listan över de sökande ska det finnas information om hur och hur länge man kan lämna in reservationer mot de sökande. Reservationer ska lämnas in via ett formulär som valberedningen publicerar under valberedningsprocessen. Då reservationer är känsliga och en policy inte kan täcka varje tänkbar reservation lämnas det upp till valberedningen själva att bedöma hur mycket vikt som ska läggas vid reservationen i varje enskilt fall.
