



Dessa villkor avser hyrande av Fysikteknologsektionens bil Helikoptern (Mercedes-Benz Vito med registreringsskylt CGB 999). I detta kontrakt avser Fysikteknologsektionens "föreningar" alla de sektionsorgan, funktionärsposter, sektionsföreningar, intresseföreningar och kommittéer som tillför Fysikteknologsektionen.

1 Allmänna regler

- Sektionen hyr endast ut sektionsbilen till Fysikteknologsektionens föreningar samt personer som är medlemmar i Fysikteknologsektionen.
- Vid bokning som varar längre än 24 timmar, var vänlig kontakta Bilnisse innan du lägger bokningen för att se om detta är genomförbart.
- Det är endast tillåtet att boka bilen i en månad framåt från dagens datum. Andra bokningar kommer att tas bort av Bilnisse.
- Under Mottagningen kan bilen endast bokas av sektionens föreningar.
- Bilnisse fakturerar för tiden man bokat bilen om den är längre än tiden man bokfört i körjournalen, så länge inget annat bestämts med Bilnisse.
- Sektionsbilen går på diesel. Mycket viktigt att inte tanka bilen med fel bränsle.
- Sektionsbilens maxlast är på 760 kg.
- Sektionsbilens parkeringsbroms sitter som en pedal långt ut till vänster på förarens sida! Tryck in pedalen med foten hela vägen för att lägga i bromsen. För att släppa på bromsen drar du i handtaget som sitter till vänster om ratten.
- Bilen kan nyttjas med 3, 6 eller 9 säten. Bilen skall alltid återlämnas med 6 säten isatta, annars debiteras en straffavgift. Övriga 3 säten skall förvaras på sin plats i skyddsrummet. Kontakta Bilnisse om du ej har tillgång till skyddsrummet.
- För att ta loss säten klickar du först på spakarna under ryggstöden för att luta sätena framåt. Sedan finns det 3st spakar längst fram under sätet som fäster sätet framtill, dra i samtliga 3. Sedan är det bara att ta ut sätet. För isättning sätts krokarna i frambdelen av sätet i först medans sätet lutas framåt. När alla dessa krokar är isatta korrekt drar man åt de tre spakarna på sätets framsida. Sedan lutas sätet bakåt för att haka i krokarna baktill. När det säger klick är sätet fastsatt. Skaka sätet ordentligt för att säkerhetsställa att det är fastsatt korrekt. För ej korrekt fastsatt säte debiteras en straffavgift. Kontakta gärna Bilnisse om du behöver hjälp att sätta i sätena.
- Följande priser gäller för sektionsbilen:
 - Startkostnad: 40 SEK
 - Timkostnad: 7 SEK/h
 - Körkostnad: 6 SEK/km



2 Hyrestagarens ansvar

Vid hyra av Fysikteknologsektionens bil har jag följande skyldigheter:

- Vara studerande på Fysikteknologsektionen och/eller ha betalat sektionsavgiften.
- Ha läst igenom och förstått dessa villkor samt den information som finns på ftek till fullo.
- Betala för min bokning och användande av sektionsbilen samt vara medveten om betalningsvillkoret 30 dagar netto.
- För avbokning av bilen meddela Bilnisse snarast, dock senast 24 timmar innan bokning.
- Vid början och slut av körning kontrollera bilen utifrån de skador som är listade på ftek. Annars ansvara för eventuella skador som nästa hyrande upptäcker i början av sitt användande.
- Vara fullt ansvarig för bilen och nyckeln under hyrestiden, vid borttappande av nyckel betala kostnaderna för en ny samt kostnaden för byte av låskolvar på bilen.
- Inte röka eller medföra pälsdjur i bilen.
- Vid uttagande av säten själv ansvara för förvaringen, samt att sätena blir korrekt insatta.
- Alltid framföra sektionsbilen varsamt och endast inom Sverige.
- Vara medveten om att bilen är helförsäkrad.
- Vid vållande av olycka eller skada direkt meddela Bilnisse.
- I första fall personligen betala självriskan samt andra eventuella kostnader som uppkommer i och med skadan om så Styret anser det. Alternativt att ersätta skadan personligen.
- Betala för eventuella böter och avgifter som uppkommer under hyrestiden.
- Ta kort på måtarställning före och efter användandet av bilen.
- Alltid fylla i körjournalen i bilen korrekt före och efter avslutad körning.
- Återlämna bilen med minst en halv tank drivmedel kvar.
- Följa checklista för städrutiner efter användning. Är bilen ostädad innan ditt använde, kontakta Bilnisse.
- Vid avtalsbrott betala de kostnader och avgifter som uppkommit vid ditt användande, samt tappa förmånen att få använda sig av sektionsbilen i framtiden.



2.1 Skyldigheter för sektionsmedlemmar

Vid hyra av Fysikteknologsektionens bil som sektionsmedlem har jag följande ytterligare skyldigheter:

- Ansvara för att alla personer som kör bilen har läst dessa villkor samt har fyllt i kontraktformuläret.
- Läsning av villkoren och ifyllnad av kontraktformuläret skall göras varje gång du hyr bilen och det ska göras för varje person som kommer köra bilen.
- Som sektionsmedlem måste du boka bilen 48 timmar innan din tänkta bokning, annars är du ej garanterad nyckelutlämning.
- Vid hyra av bilen kontakta Bilnisse för avstämning senast 48 timmar innan bokning för att se till att inga oklarheter finns. Du ska även senast 48 timmar innan bokning bestämma tid för nyckelutlämning. Det är du som hyrestagare som ansvarar för att kontakta Bilnisse för att få ut nyckeln till bilen, om du inte gör detta i tid riskerar du att inte få tillgång till bilen.
- Trots om du har tillgång till att hämta nyckeln själv kontakta Bilnisse för att godkänna detta.

2.2 Skyldigheter för sektionsaktiva

Vid hyra av Fysikteknologsektionens bil som sektionsaktiv har jag följande ytterligare skyldigheter:

- Endast använda sektionsbilen till ändamål av sektionsnyttig karaktär där nedanstående förening kan faktureras på användandet. Övrigt användande ses som personligt bruk.
- Ha genomgått en bilutbildning utförd av Bilnisse. På utbildningen fyller du i ett separat kontrakt och du behöver således inte fylla i kontraktformuläret om bokningen sker i föreningsssyfte.
- Ansvara för att mina kunskaper från den senaste utbildningen är tillräckliga. Om inte, gå på nästa bilutbildning som Bilnisse håller i.
- Ansvara för att personer som ej genomgått en bilutbildning av Bilnisse ej kör bilen.
- Ansvara för att alla personer som kör bilen är medvetna om alla regler gällande bokningen.
- Notera att det inte är tillåtet att som sektionsaktiv boka eller köra bilen i föreningsssyfte om du ej genomgått en bilutbildning.
- Fysikteknologer som bokar bilen i syfte att använda den för en extern förening, exempelvis FestU och Chalmersspexet skall boka den som privatperson.
- Intresseföreningar på Fysikteknologsektionen, exempelvis F-spexet, är tillåtna att boka bilen som sektionsförening, så länge de har gått bilutbildningen.



- Vid personligt bruk av sektionsbilen fylla i kontraktformuläret för sektionsmedlemmar för samtliga bokningstillfällen. Annars personligen betala en straffavgift samt övriga kostnader som uppkommer vid användandet.
- Endast hämta ut nyckel till bilen för bokning till den egna föreningen.
- Ansvara för att alltid kontakta Bilnisse om nyckel skall lämnas till annan part eller om nyckel skall hämtas för icke föreningsrelaterad körning.
- Vid eventuella skador vara medveten om att du eller föreningen själva skall betala självriskan samt andra eventuella kostnader som uppkommer i och med skadan om så Styret anser det.

3 Körjournal

Vid slutet av varje användande av bilen skall körjournalen fyllas i korrekt. Annars tillkommer en straffavgift. Körjournalen skall fyllas i senast 1 timma efter bokningens slut.

4 Skadelogg

- Vid början och slut av varje användande skall bilen genomgå en kontroll av skador. Detta görs genom checklisten skadekontroll som finns på ftek.
- Skaderapporteringen i körjournalen skall ENDAST fyllas i om man ser avvikande från skadelistan på ftek.
- Vid avvikelser skall detta även meddelas till Bilnisse.
- Observera att vid dispyter angående uppkommen skada har alltid Styret på sektionen sista ordet.

5 Städ rutiner

- Bilen skall återlämnas städad oavsett skick som bilen var vid det tillfälle då den hämtades.
- Om bilen inte rapporteras som ostädad till Bilnisse innan färd och återlämnas ostädad kommer du att anses som ansvarig för den ostädade bilen och riskera att betala en straffavgift.
- Om bilen rapporteras som ostädad till Bilnisse innan färd och detta är omfattande skall detta kunna styrkas genom dokumentation i form av fotografier eller liknade.
- Bilens säten skall vara korrekt insatta i bilen vid återlämning. Om detta uteblir tas det ut en avgift.



- Verktyg, reservhjul, första-hjälpenläda, borstar och övrig utrustning som finns i bilen vid bokningens start skall återplaceras i bilen innan avslutad bokning.
- Bilen skall alltid återlämnas med 6 säten isatta såvida inte en explicit överrenskommelse har gjorts med Bilnisse och/eller personen som hyr bilen direkt efter dig.
- Resterande 3 säten skall förvaras på sin plats i skyddsrummet. Kontakta Bilnisse om du ej har tillgång till skyddsrummet.
- Observera att det är Bilnisse som avgör om bilen är städad eller inte. Endast Bilnisse kan ge undantag för skyldigheterna i ovannämnda städrutiner.

6 Tankning

- Bilen MÅSTE återlämnas med minst halv tank.
- Om bilen har mindre än halv tank när den skall återlämnas så måste du tanka den.
- Tiden för detta inkluderas i din bokningstid.
- Sektionsbilen går på Diesel.
- Bilen får endast tankas med HVO100.
- Om du tankar bilen skall detta noteras i körjournalen.
- Tankas bilen skall antal liter antecknas i körjournalen.
- Kvittot för tankningen skall lämnas häftat på ett av styrets verifikat med namn på tankare samt dess kontouppgifter.
- Detta skall helst göras direkt efter användning, dock senast 7 dagar efter tankningstillfället.
- Verifikatet finns att hämta på ftek. Alternativt fråga någon i styret, förslagsvis Sektionskassören.
- Efter Bilnisse har granskat att allt stämmer ligger ansvaret för att betala ut pengarna hos Sektionskassören.
- Återlämnad bil under halv tank debiteras med en avgift.

6.1 Tankning för sektionsaktiva

- Om drivmedlet betalats med personligt betalkort följs instruktionerna i avsnittet ovan.
- Om drivmedlet har betalats med föreningskort skall fakturan för tankningen/tankningarna precisera vilket datum det gäller, beloppet samt literpriset för vardera tillfälle. Fakturan skickas till Bilnisse.



7 Straffavgifter

Om detta avtal ej följs debiteras straffavgifter enligt följande.

- Ej betalad faktura innan förfallodag - Påminnelseavgift på 100 SEK och dröjsmålsränta på 10,0%.
- Bil ej återlämnad med 6 st korrekt isatta säten utan skriftligt godkännande för undantag - avgift från 100 SEK.
- Vid återlämnande av bilen senare än avtalad tid - Avgift från 100 SEK.
- Ej ifylld körjournal - avgift från 150 SEK.
- Felaktigheter i ifylld körjournal - avgift från 60 SEK.
- Vid ej ifylld tankning så ersätts inte drivmedelskostnaden.
- Vid ej ifylld trängselskatt tas maxtaxan/dag för trängselskatt ut.
- Ej städad bil vid återlämning - avgift från 100 SEK.
- Bilen har körts utan lagd bokning - avgift från 800 SEK.
- Återlämnad bil under halv tank - avgift från 200 SEK.
- Folk som ej har fyllt i kontraktformuläret har kört bilen under bokningstillfället - avgift från 400 SEK.
- Bilnisse erhåller sig rätten att debitera en straffavgift från 60 SEK om någon av reglerna i dessa villkor eller på ftek ej följs.

7.1 Straffavgifter för sektionsaktiva

Utöver de straffavgifter listade ovan gäller ytterligare straffavgifter för sektionsaktiva.

- Sektionsaktiv som har använt bilen i privat syfte utan att fylla i kontraktformuläret för sektionsmedlemmar - avgift från 300 SEK.
- Sektionsaktiv som har använt bilen i privat syfte men bokat bilen som förening - avgift från 300 SEK.
- Sektionsaktiv som har hämtat bilnyckel från nyckelskåpet utan lagd bokning eller efter godkännande från Bilnisse - avgift från 300 SEK.



Vid bokning som sektionsmedlem gäller detta avtal endast för det bokade tillfället. Ett nytt kontraktformulär skall fyllas i varje gång bilen bokas. Berörd teknolog måste vara medlem i Fysikteknologsektionen. Avtalet kan brytas om Bilnisse eller F-styret så anser.

Som sektionsaktiv gäller detta avtal under körkortets giltighetsperiod eller tills dess att ett nytt bilkontrakt för sektionsaktiva upprättas. Avtalet gäller endast under den tid som berörd teknolog är medlem i given förening/ar och är medlem på Fysikteknologsektionen. Avtalet kan brytas i förtid om Bilnisse eller F-styret så anser.