

STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNFTM-MÖTE
12 NOVEMBER 2019

Tid: 12:02
Plats: F6002

NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	ALBERT JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALBIN AHLBÄCK [GICK 12.50]
KASSÖR	ANTON WIKSTRÖM
SEKRETERARE	EMMA NIRVIN
VECKOBLADERIST	IDA EKMARK
KANDIDATANSVARIG	ELIN OHLMAN
MASTERANSVARIG	JOHANNA WARNQVIST [12.25]
ÅRSKURSREPRESENTANT	ERIK BROBACK

§1 Mötets öppnande Albert Johansson öppnar mötet kl. 12:02.

§2 Val av justerare Erik Broback väljs till justerare.

§3 Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§4 Runda bordet Samtliga har hjälpt till med Cocktailpartyt

- Anton har suttit med bokföring och kvartalsrapport
- Elin har bokat kursutvärderingslunch, lagt upp information om kursutvärderare samt föregående kursnämndsprotokoll på ftek, ska maila spiderna om att flytta runt på kurser
- Ida har fått föreläsningssanteckningar och lagt upp dem
- Albert har suttit med kvartalsrapport och bokföring, varit på styremöte samt ett UU-möte
- Albin har mailat om SNF-föreläsning, men inte hittat någon föreläsare

§5 Kurser

- **F1, TM1:** Deadline för retur låg för tätt in på sista datumet för rättning, men har nu lösts.

- **F2, TM2:** Eventuellt otillräckliga lösningar under räkneövningar i elfälten, väntar till mittkursenkäten för att se om detta är ett allmänt problem.
- **F3, TM3:** Många inlämningar för F3.
- **Master:** Physics börjar bättre än föregående läsperiod. Många stora inlämningar för CAS.

§6 Teambuildingplan Vi äter på restaurang, sedan umgås vi hos Albert med pepparkaksbak. Målet är att lära känna varandra som grupp, snarare än som kollegor. Om Tobias har möjlighet flyttas teambuildingen till den 20 november, annars kollar vi om 27 eller 28 november funkar.

§7 Kursutvärderings-timme Hålls mellan 15-18, men alla behöver inte vara där hela tiden. Ansvariga för varje timme blir som följande:

fika

- **14-15 (handla):** Emma och Anton
- **15-16:** Elin
- **16-17:** Albin
- **17-18:** Albert

Resterande kommer i mån av tid. Arret slutar när det inte längre kommer några fler. Om alla kommer samtidigt kan ett schema för varje årskurs arbetas fram till nästa läsperiod för att underlätta.

§8 Utvärdering Cocktailparty Till nästa Cocktailparty får föreläsaren 30 min till föreläsning, sen 15 min för frågor innan dörrarna öppnas till Nexus. Nästa läsperiod vill vi se om de nya programansvariga kan hålla föreläsningen. Vi väljer att inte ändra informationen som kommer ut till föreläsare, utan istället inkludera även räkneövningsledare i inbjudan. Också möjligt att kolla på om föreläsare kan få ut något mer från CP till nästa år. Sätt en allmän gräns vid 2 glas vin per person.

Gällande maten: bättre mängd mat denna gång. Kolla på om vi behöver lika mycket schemalagd tid då kvällarna sällan behövdes. Se vad som kan göras för att ytterligare strukturera upp matinköp och matlagning.

§9 Info om arbete i nämnden Albert och Albin har diskuterat sina arbetsuppgifter utan resterande SNFTM. När detta sker bör de meddela besluten via slack. Detta gäller även resterande SNFTM vid liknande situationer som berör hela gruppen.

Vid behov kommer vi även ha extrainsatta möten.

Vid mailsignaturer: Skriv postspecifik SNFTM-mail, sedan allmän SNFTM-mail. Ingen privat mail.

§10 Övriga frågor • **Föreläsningsanteckningar:** Behövs de inte, tar vi inte emot dem. Detta för att betalningar inte ska bli ojämna.

§11 Nästa möte Nästa möte blir 19 november 2019.

§12 Mötets avslutande Mötet avslutades av Albert kl. 13.08.

Albert Johansson
Ordförande

Emma Nirvin
Sekreterare

Erik Broback
Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.

Kontakta sekreteraren i SNFTM (snf.sekr@ftek.se) för kontroll eller övriga frågor.